



Handout Catalogger 10.0 Versie 1

© Guidance B.V., 2017

Essebaan 65A | 2908 LJ Capelle aan den IJssel | The Netherlands |Tel: +31 (0)10 264 23 23 | Fax: +31 (0)10 451 81 72



Handout Catalogger 10.0 Versie 1 © Guidance B.V., 2017

The information in this manual is furnished for informational use only, is subject to change without notice, and some version differences between the software and the descriptions and illustrations may occur. Guidance assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in this handout.



1 Inleiding

2 Catalogger algemeen

2.1	Wat is Database Publishing?	.7
2.2	Onderdelen van een productcatalogus	.7
2.3	Onderdelen van een web assortiment	.7
2.4	Catalogger en Omnis Studio	8
2.5	De Catalogger mappenstructuur	9
2.6	Catalogger opstarten.	9
2.7	De Datafile aanwijzen	.0
2.8	Catalogger afsluiten	.0
2.9	Database structuur	.1
2.10	De verschillende schermen van Catalogger (Function menu)	.2

3 Het Enter Edit Data scherm

3.1	Navigeren door de artikelboom
3.2	Records bewerken14
3.3	Records toevoegen en verplaatsen14
3.4	Records verwijderen
3.5	Drag and Drop
3.6	Rechtermuisknop menu
3.7	Copy Fields
3.8	Options menu
3.9	Commands menu
3.10	Views onder Windows
3.11	Sneltoetsen en functies

4 Find Scherm

4.1	Toolbar	.26
4.2	Zoekveld en filters	.26
4.3	Zoekresultaten	.27
4.4	Tabbladen	.27
4.5	Update records m.b.v. Excel	.29

5 Glossary woorden

5.1	Glossary woorden invoegen	.31
5.2	Nieuwe Glossary woorden maken	.31

6 Record Selecties

6.1	Wat is een Record Selectie	33
6.2	Een Record Selectie kiezen	33
6.3	Een Record Selectie wijzigen	34
6.4	Recordselecties beheren	35

7 Het Maintenance scherm

7.1	Wat doet het Maintenance scherm	.37
7.2	Instellingen voor generatie	.37
7.3	Een papieren publicatie genereren (InDesign)	.38
7.4	Een digitale publicatie genereren (Internet)	.39
7.5	Custom instellingen voor Publicatie	.40
7.6	Batches	.41



8 Het Overlay scherm

8.1	Wat is een Overlay?
8.2	Wat doet de Overlay?43
8.3	Een Overlay toekennen
8.4	Het Overlay scherm
8.5	Artikel overlay aanmaken of bewerken46
8.6	Een Overlay verwijderen46

9 Data import, update en export

9.1	Import Update
9.2	Import Entire File
9.3	Export
9.4	Pasteboard

10 Het Templates scherm

10.1	Wat is MIF of IDML?	9
10.2	Een MIF template maken in FrameMaker5	9
10.3	Een IDML template maken in InDesign5	9
10.4	Een template exporteren vanuit Catalogger	0
10.5	Een template inladen in Catalogger6	0

11 Afbeeldingen in Catalogger

11.1	Afbeeldingen invoeren in Catalogger61
11.2	Picture Box Specifications
11.3	Previews
11.4	Afbeelding voorwaarden64

12 Het Book Specifications scherm

12.1	Book
12.2	Files
12.3	Running
12.4	InDesign, FrameMaker

13 ETIM Classificatie in Catalogger

13.1	Algemeen
13.2	Classificatie indeling in Catalogger
13.3	Veldindeling classificatie
13.4	Algemene gegevens aanpassen72
13.5	Classificeren
13.6	Aanmaken nieuw artikel
13.7	Classification Batches
13.8	Aanmaken nieuwe Class/Productgroup75
13.9	Attachments
13.10) Exporteren



1 Inleiding

Deze handout behoort bij de cursus Catalogger 10.0 zoals die verzorgd wordt door Guidance. Deze handout behandelt de basisvaardigheden van het werken met de Catalogger database in een voor de gebruiker logische volgorde. Voor gedetailleerdere informatie zal regelmatig verwezen worden naar de Catalogger Manual, welke wordt geleverd bij de installatie van de Catalogger Software.

Deze handout stelt de gebruiker in staat om direct met het databasepublishing-pakket Catalogger aan de slag te gaan.

De handout bevat per onderwerp de volgende informatie:

- Een uiteenzetting van de grote lijnen van het pakket
- Verwijzingen naar de overeenkomstige hoofdstukken in de Catalogger Manual
- De belangrijkste (menu)opties op een rij
- Praktische tips
- Een "stap voor stap uitleg" van de belangrijkste handelingen

In deze handout worden afbeeldingen gebruikt van Catalogger. Deze afbeeldingen kunnen afwijken van de Windows en Catalogger versie die hierbij gebruikt is.





2 Catalogger algemeen

2.1 Wat is Database Publishing?

Database Publishing is, kort gezegd, het gestructureerd verzamelen van gegevens (zoals teksten, afbeeldingen) en opmaakinformatie in een database. Met deze gegevens is het mogelijk om naar meerdere media te genereren. Denk aan een geautomatiseerde productcatalogus of het assortiment van een webshop. In het geval van een geautomatiseerde productcatalogus bevat de database alle elementen die in die documenten gebruikt worden en is in staat om die gegevens te voorzien van de juiste opmaakkenmerken. Catalogger is een database waarin opmaakkenmerken en productgegevens zijn opgenomen. Door een simpele druk op een knop worden deze gegevens bij elkaar gevoegd in een opgemaakt document. Catalogger maakt voor deze export gebruik van de opmaakpakketten Adobe FrameMaker of Adobe InDesign.

Wanneer er ook gebruik wordt gemaakt van een digitale webshop, dan worden dezelfde gegevens ook hiervoor gebruikt.

De werking van Catalogger in combinatie met een productcatalogus is in Figuur 1 schematisch weergegeven. Daarin staat aan de rechterkant een voorbeeld van een productcatalogus.

2.2 Onderdelen van een productcatalogus

Een productcatalogus bestaat voornamelijk uit de volgende onderdelen:

- **vrije teksten**: hoofdstuktitels, inleidende teksten, algemene omschrijvingen
- tabellen: artikelnummers, artikelomschrijving, specificaties en prijzen
- afbeeldingen: afbeeldingen van artikelen en logo's (van leveranciers)

Al deze elementen in de catalogus komen uit verschillende bronnen. De informatie in de artikeltabellen (artikelnummers, prijzen e.d.) zijn bijvoorbeeld vaak terug te vinden in een administratief systeem, ook wel ERP systeem. De vrije teksten, zoals de hoofdstuktitels en extra omschrijvingen daarentegen, staan niet in het ERP systeem, maar in tekstdocumenten op het netwerk van een bedrijf. Ook de afbeeldingen in een catalogus staan vaak in een map of meerdere mappen op het netwerk.

De productgegevens die uiteindelijk in de catalogus geplaatst moeten worden zijn dus redelijk verspreid binnen een bedrijf. Toch dienen deze gegevens, voorzien van opmaakgegevens, samen te worden opgenomen in de catalogus.

In Catalogger worden al deze losse productgegevens opgenomen als teksten of als verwijzingen (bijvoorbeeld bij afbeeldingen). In Catalogger bevinden zich bovendien alle opmaakgegevens van de catalogus, zodat met één druk op de knop de catalogus geproduceerd kan worden met de juiste opmaak.



Figuur 1: Schema van Catalogger Database Publishing

2.3 Onderdelen van een web assortiment

De onderdelen voor een web assortiment gelden hetzelfde als voor de productcatalogus. Vaak is het wel mogelijk om voor het web assortiment meer gegevens te gebruiken. In tegenstelling tot een productcatalogus wordt de opmaak en layout van het web assortiment niet in Catalogger bepaald.



2.4 Catalogger en Omnis Studio

Het Catalogger systeem bestaat uit drie onderdelen; Omnis Studio, de Library en de datafile. Deze drie onderdelen vormen samen het systeem waarmee een productcatalogus gemaakt kan worden. Elk onderdeel van het systeem speelt daarin een belangrijke rol. Ze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Hieronder wordt elk van de drie onderdelen van het systeem kort belicht. De wijze waarop deze drie onderdelen samenwerken wordt in Figuur 2 schematisch weergegeven.



Figuur 2: De onderdelen van Catalogger schematisch weergegeven

Omnis Studio

Omnis Studio is een schil waarbinnen het hele Catalogger systeem werkt. Omnis Studio doet zijn werk op de achtergrond. Als gebruiker heeft men hier niet zoveel mee te maken, maar zonder Omnis Studio zou het hele systeem niet werken. Omnis Studio functioneert overigens ook als bewaker van de datafile waarin alle belangrijke informatie ligt opgeslagen.

Omnis Studio wordt, zoals elk standaard softwarepakket, geïnstalleerd in de map **Program Files** op de C-schijf van de computer. Daarin bevindt zich een map met de naam **Tiger Logic** waarin zich de bestanden en mappen die Omnis Studio bevinden. Daarnaast wordt Omnis Studio opgenomen in het startmenu van Windows.

Library

De Catalogger Library is een bestand dat zich op een willekeurig te kiezen plaats op de computer bevindt. Er wordt aangeraden hier een plek voor te kiezen op een aparte partitie bijvoorbeeld een D-schijf. Op deze lokatie wordt dan de standaard mappenstructuur van Catalogger neergezet. De Catalogger Library kan eigenlijk maar één ding: gecodeerde data, die opgeslagen ligt in een databestand (de datafile), zichtbaar maken voor de gebruiker. Het is een zogenaamde **Omnis Studio Library** die in staat is om een Omnis Studio datafile te openen en zichtbaar te maken voor de gebruiker. Zonder de Library zou de gebruiker dus niet eens in staat zijn de data in zo'n datafile te bekijken en te bewerken.

Voor de gebruiker is de Catalogger Library het bestand waarmee het Catalogger wordt opgestart. Het bestand heeft de extensie .lbs. Deze heet bijvoorbeeld **StudioUnicodeCATL10182.LBS** (zie Figuur 3).

De Datafile

De Datafile is het belangrijkste onderdeel van het database publishing systeem. Daarin bevinden zich namelijk de productgegevens en opmaakgegevens die samen de productcatalogus vormen. Als de Datafile per ongeluk wordt verwijderd of op een andere wijze ontoegankelijk is, kan er geen publicatie gemaakt worden. Wees daarom vooral op de Datafile erg zuinig!

Een back-up maken van de Datafile

Het is sterk aan te raden om van de datafile regelmatig een back-up te maken. Maak bijvoorbeeld een afspraak met de systeembeheerder om dit bestand te laten opnemen in de dagelijkse back-up procedure van het netwerk. Van de gegevens in het ERP systeem wordt ongetwijfeld elke dag (of nacht) een back-up gemaakt. Ook de informatie in de Catalogger datafile is dermate belangrijk, dat ook deze in zo'n back-up moet worden opgenomen.

Bovendien is het sterk aan te raden om tijdens het werken met Catalogger eerst een persoonlijke kopie te maken van de datafile. Als tijdens de werkzaamheden dan iets fout gaat, kan teruggevallen worden op de kopie, zodat niet een heleboel informatie verloren is.

Let op! Het maken van een eigen kopie staat los van de dagelijkse back-up van het netwerk. De persoonlijke kopie is alleen voor noodgevallen en wordt aan het einde van de dag weer weggegooid. Uiteraard is het verstandig om de volgende dag weer eerst een kopie te maken.

Een back-up maken van de datafile kan worden gedaan, door een kopie van het bestand te maken. Ook is het mogelijk om vanuit Catalogger een back-up te maken. Later in de handout hier meer over.

Waar staat de datafile?

De datafile bevindt zich in de map **Catalog** die altijd naast de Catalogger Library wordt geïnstalleerd. In de map Catalog bevindt zich de map **Datafile**. Daarin staat de datafile (zie Figuur 4). De datafile is altijd herkenbaar aan de extensie **.df1**.



2.5 De Catalogger mappenstructuur

Naam	0		
Catalog			
😻 StudioU	nicodeCATL10182.LBS		
iguur 3:	Catalogger met daa	rnaast de map Catalog	

Naast de Catalogger Library bevindt zich de map **Catalog**. In deze map bevinden zich een aantal submappen die bestanden bevatten die voor Catalogger belangrijk zijn. In de map **Datafile** bevindt zich, zoals reeds genoemd, de belangrijkste van allemaal, de datafile.

Maar ook in andere mappen bevinden zich belangrijke bestanden. In de map **Picts** staan bijvoorbeeld alle afbeeldingen die Catalogger gebruikt voor de catalogus. Verder bevat de Catalog map diverse submappen die voor verschillende doeleinden gebruikt worden zoals de mappen **Error**, **Report**, **MIFOut** en **Update**. Deze mappen en de toepassing ervan worden verderop in deze handout nader belicht.

Figuur 4 bevat een voorbeeld van de vaste mappenstructuur van Catalogger.

× Catalogger	
Catalog	
Backup	
> Batches	
Datafile	
> Docs	
> 📊 Error	
HelpFile	
> 🔄 Import	
> 📙 Logos	
> MIFIn	
> MIFOut	
Originals	
> Picts	
> Previews	
> Programs	
> Report	
> 📙 Temp	
Test	
> 🔤 TxtOut	
> Update	

Figuur 4: De Catalogger mappenstructuur

2.6 Catalogger opstarten

Om Catalogger op te starten is het belangrijk te weten waar de Catalogger Library zich bevindt. Daarna is het een kwestie van de library te dubbelklikken en het systeem wordt opgestart. Zie Figuur 3.

Wachtwoord invullen

Op de achtergrond start allereerst Omnis Studio op die Catalogger vraagt om een wachtwoord. Als het correcte wachtwoord wordt ingevuld krijgt Catalogger van Omnis Studio toestemming om de datafile te openen en de informatie daarin voor de gebruiker zichtbaar te maken. Het wachtwoord krijgt u tijdens de training.

Password for STUDIOUNICODECATL10182	
Password:	OK Cancel

Figuur 5: Het wachtwoordscherm van Catalogger



2.7 De Datafile aanwijzen

De allereerste keer dat Catalogger wordt opgestart weet hij nog niet waar de datafile zich bevindt. Deze moet dan een keer worden aangewezen. Vanaf dat moment zijn Catalogger en de datafile aan elkaar gekoppeld en weet Catalogger de datafile automatisch te vinden, totdat deze van naam of plaats verandert.

Alleen als de datafile verplaatst of hernoemt wordt, moet bij het opstarten van Catalogger de datafile opnieuw worden aangewezen. Dit laatste komt voor als de datafile hernoemt word i.v.m. het maken van een back-up. Vaak wordt dan de datum in de naam van de datafile verwerkt (bijvoorbeeld: **catalogus_01-09-2017.df1**).

en Data File	
→ Y 📩 « Catalog > Datafile 🛛 🗸 Ö	Zoeken in Datafile 🔎
niseren 🔻 Nieuwe map	💷 • 💷 🔞
Snelle toegang	
Bureaublad # BEMO_CAT_10_02.DF1	
Documenten 🖈	
- Downloads 🖈	
Afbeeldingen 🖈	
OneDrive	
Deze pc	
Afbeeldingen	
Bureaublad	
Documenten	
- Downloads	
iPhone van Danr	
Muziek	
Video's V C	,
Bestands <u>n</u> aam: v	Omnis Data Files (*.df1) ~
	OK Annuleren

Figuur 6: De datafile aanwijzen

2.8 Catalogger afsluiten

Catalogger moet de Datafile goed kunnen afsluiten. Catalogger moet alles nog even nalopen en eventueel dingen even op de juiste plaats opbergen. Om Catalogger daartoe gelegenheid te geven is het nodig om op de juiste manier af te sluiten:

FILE > EXIT CATALOGGER

Sluit nooit af met het kruisje rechtsbovenin. Je geeft dan Catalogger niet de tijd om alles nog eens na te lopen. Catalogger zal dan de volgende keer bij het opstarten melden dat Catalogger de laatste keer niet correct is afgesloten. Een melding verschijnt waarin geadviseerd wordt terug te gaan naar een back-up.

Catalogger 101.82				-	
ile Edit Function Options	Commands Windows Use	ers Help			
Open Catalogger library	🖌 🔨 🗙 🔸	👶 蒙 🖹 🗎	- 🗈 🖹 😹		
System parameters		Level: 0 - Root			
About Catalogger	^	1:			
Exit Catalogger		0	~	-	
				-	
				-	
		6:			
			~	_	
				=	
			~		
				_	

Figuur 7: Catalogger op correcte wijze afsluiten



2.9 Database structuur

Catalogger is een zogenaamde hiërarchische database. Dat betekent dat de structuur eruitziet als een piramide waarin de hoger gelegen onderdelen belangrijker zijn dan de lager gelegen delen. Elk onderdeel heeft alleen een relatie met de direct erboven of eronder liggende onderdelen (moeder-dochter verhoudingen).

Een voorbeeld van zo'n hiërarchische structuur is te zien in Figuur 8.



Figuur 8:

Voorbeeld van een levelstructuur



Figuur 9: Voorbeeld van een artikelboom

Elk vakje in bovenstaande artikelboom wordt een **record** genoemd. Bij elk record horen minstens 10 velden afhankelijk van het project. Van deze velden is per record aangewezen welke **velden** informatie kunnen bevatten die terugkomt in de publicatie.

In bovenstaande levelstructuur zijn niet ALLE **records** weergegeven; van de getoonde records op level 4 (1001 t/m 1004) zijn tevens de **velden** vermeld.



2.10 De verschillende schermen van Catalogger (Function menu)

Catalogger 10	01.82	Windows U	Users Helo	
	Enter_Edit Data Ctrl+E Overlavs Ctrl+C	*		
■ ✓ III →	Maintenance Ctrl+N	и —	Level: 0 - Root	
*	Lists Templates Ctrl+1		n	
\$	Project Parameters			
	Other Database Logon External Database			

Figuur 10: Wisselen tussen de verschillende schermen met het Function Menu

Catalogger bestaat uit een aantal afzonderlijke delen waarin de belangrijkste handelingen, zoals het bewerken van data, het aanpassen van opmaak of het genereren van de catalogus, worden uitgevoerd. Deze onderdelen noemen we schermen. De verschillende schermen in Catalogger zijn te allen tijde bereikbaar via het menu **FUNCTION**. Dit menu is te vinden boven in het scherm.



3 Het Enter Edit Data scherm

3.1 Navigeren door de artikelboom

	* * «> 🗊 📑	s 🗉 💌 📾 🔨 💙 (J D STN_article ~	~ F All	datastores 🗧 All	Nederlands 3 S
	Level: 5 - Artikel				A V A Level: 5 -	Artikel
Root	1: Artikel	2: Omschrijving		3: Extra Omschrijving	4: ATD	selding
	CMS 225-945	Caravell ijsconservator n	net kunststof schulfdeksel 174 liter	∧ extra tekst		
- CMS 335-945		×		~	×	
CMS 445-945	4: Afbeelding	5: VE	6: Adviesprijs (€)	7: Netto gewicht (ka)		
- €- CMS 535-945 CMS 635-945 ≻ € EK S	cms225.eps		782,87	44.5	\$	
≻ 🖻 CGS	8: Energieverbruik (kW/24u)	9: BxDxH uitw. (mm)		10: BxDxH inw. (mm)		
≻ 🗷 EK	3.80	750x650x895	^	630x527x737	^	
> Showcases						
> 🕢 Vrieskisten		~	~	v	×	
> Accessoires	11: Netto inhoud (I)	12: Manden (optie)	13: Schepijsrek -vaks (optie)) 14: Zwenkwielen		
> 😢 Wandmeubelen	174	^ 2	^ 1x5	^ 4	^	
≻ 🗷 Buffet en gebak						
> 🕗 Schepijsvitrines		×	•	v	~	
> 🗷 Koel- en vrieskasten	15:			16:		
≻ 🖾 Koeltoonbanken	•			^	^	
≻ 🗷 Buffetten						
≻ 🗹 Medische Lijn					· · · ·	
≻ 🐼 Impuls koelers -en vriezers	17:	18:	19:	20:		
> ☑ RVS koel -en vriesapparatuur		^	 CMS 335-945 	^	^	
≻ 🐼 Koel -en vrieseilanden		~	CMS 445-945 CMS 525-945	~		
≻ 🗹 Dsblokjes -en schilferijsmachines			- Cho 555 945			
> 😥 Diversen	21:	22:	23:	24:		
> MKB Testvertakking		^	^	^	^	
Unicode Voorbeeld		~	~	~	~	
☑ Nieuwe_Artikelen						
Vervallen_Artikelen	25:	26:	27:	28:		
		^	^	^	^	
		~	~	~	~	
	20.	20.	21.	22.		
	23.	30:	31:	32:		
	-	~	~	~	~	

Figuur 11: Het Enter Edit Data scherm (Enter Edit Data view).

Binnen Catalogger hebben records een relatie met elkaar. Deze relatie wordt tussen verschillende niveaus een moederdochter relatie genoemd. Op hetzelfde niveau spreken we van zusters. Wanneer men een niveau dieper gaat in Catalogger gaat men naar een dochter, wanneer je een niveau omhoog gaat, gaat men naar de moeder.

Manier van Navigeren

- Muis klikken door de boom
- Via de pijl toetsen op het toetsenbord
- Via rechtermuissknop, Expand all nodes/Expand all first nodes/Collapse all nodes.
- Zoeken 🔍

Wat zie je aan informatie over een bepaald record?

- Velden (inhoud + naam) (afhankelijk van de versie)
- Levelnummer en -naam
- Moeder van het record
- Overlay (lokaal of geërfd)
- Overlay dochters
- Recordselectie (groen aangevinkt of leeg)
- Evt. previews van de afbeeldingen van het record



3.2 Records bewerken

Velden van een record wijzigen

- 1) Klik op EDIT CURRENT RECORD (CTRL+E) 💉
- 2) Klik in het veld dat je wilt wijzigen
- 3) Wijzig de inhoud van het veld
- 4) Als je nog meer velden wilt wijzigen, klik dan in deze velden en pas ze aan (je kunt ook de TAB toets op het toetsenbord gebruiken om stuk voor stuk alle velden te doorlopen).
- 5) Als alle wijzigingen zijn doorgevoerd, klik dan op OK (NUMERIEK ENTER) 🗸

Veldinhoud van meerdere records wijzigen

- 1) Selecteer het record dat je wilt wijzigen
- 2) Klik op EDIT CURRENT RECORD 📝
- 3) Klik in het veld dat je wilt wijzigen
- 4) Wijzig de inhoud van het veld
- 5) Als je nog meer velden wilt wijzigen, klik dan in deze velden en pas ze aan (je kunt ook de TAB-toets op het toetsenbord gebruiken om stuk voor stuk alle velden te doorlopen
- 6) Klik in de treeview op een ander record en herhaal stap 4 en 5
- 7) Als alle wijzigingen zijn uitgevoerd, klik dan op **OK** 🗸

De inhoud van een enkel veld wijzigen (Edit Field)

- 1) Selecteer het record waarvan je een veld wilt bewerken.
- Dubbelklik op het veld dat je wilt wijzigen. Of klik op de rechter muisknop en klik op EDIT FIELD.
 Als er niets gebeurt, klik dan eenmaal met de LINKER muisknop in een ander veld en herhaal vervolgens stap 2
- 3) Wijzig het veld
- 4) Klik op **OK**

Edit Field			- • •
Edit Field 2	2:Omschrijving	Intern	et tags:
Mooie serie ijs	conservatoren met kunststof schuifdeksels		^
			~
Start Program	Select Program	Preview	ОК
	Belecceroqualit	Chanallaine de	Canaad
Cross Referen	ces: No Action	Show Unicode	Cancer

Figuur 12: Edit Field.

3.3 Records toevoegen en verplaatsen

Er zijn meerdere manieren om records handmatig aan te maken. Hieronder bespreken we de volgende opties:

- Nieuw leeg record toevoegen (zuster record)
- Nieuw leeg record een niveau dieper toevoegen (dochter record)
- Record(s) Dupliceren
- Record(s) Kopiëren
- Record(s) Verplaatsen



Nieuw leeg record toevoegen (zuster record)

- 1) Selecteer het record waarnaast je een nieuw record wilt toevoegen. Ook wel een zuster record toevoegen genoemd.
- 2) Klik op New RECORD (CTRL+N)
- 3) Klik op EDIT CURRENT RECORD 💉
- 4) Typ de gewenste inhoud in de velden van het nieuwe record
- 5) Klik op **OK** 🗸

Nieuw leeg record een niveau dieper toevoegen (dochter record)

- 1) Selecteer het record waaronder je een dochter wilt toevoegen
- 2) Klik op INSERT DAUGHTER (CTRL+SHIFT+N)
- 3) Klik op EDIT CURRENT RECORD 💉
- 4) Typ de gewenste inhoud in de velden van het nieuwe record
- 5) Klik op **OK** 🗸

Record(s) Dupliceren

Records dupliceren wordt gebruikt wanneer je een record wilt kopiëren zonder de aanwezige dochters.

- 1) Selecteer het record welke je wilt dupliceren.
- 2) Klik op DUPLICATE RECORD 📄 (CTRL+D)
- 3) Klik op EDIT CURRENT RECORD 💉
- 4) Typ de gewenste inhoud in de velden van het gekopieerde record
- 5) Klik op **OK** 🗸

Record(s) Kopiëren

Records kopiëren wordt gebruikt wanneer je een record wilt kopiëren inclusief de aanwezige dochters.

1) Selecteer het record welke je wilt kopiëren.

- 2) Klik op RECHTERMUIS KNOP > COPY (CTRL+C)
- 3) Plakken
 - a) Onder (naast) RECHTERMUIS KNOP > PASTE (CTRL+V)
 - b) Boven (naast) RECHTERMUIS KNOP > PASTE SPECIAL > PASTE ABOVE CURRENT RECORD
 - c) Als dochter (naast)

RECHTERMUIS KNOP > PASTE SPECIAL > PASTE AS DAUGHTER OF CURRENT RECORD

Record(s) verlaatsen

Records kunnen verplaatst worden naar een andere positie (volgorde) binnen de zelfde zusterlijst of naar een andere groep.

- 1) Selecteer het record welke je wilt verplaatsen.
- 2) Klik op RECHTERMUIS KNOP > CUT (CTRL+X)
- 3) Selecteer het record waar je het geknipte record onder(naast), boven(naast) of als dochten wilt plaatsen.
- 4) Plakken
 - a) Onder (naast)

RECHTERMUIS KNOP > PASTE (CTRL+V)

b) Boven (naast)

```
RECHTERMUIS KNOP > PASTE SPECIAL > PASTE ABOVE CURRENT RECORD
```

c) Als dochter (naast) RECHTERMUIS KNOP > PASTE SPECIAL > PASTE AS DAUGHTER OF CURRENT RECORD



3.4 Records verwijderen

Om records te verwijderen hebben we de volgende mogelijkheden:

- De DELETE KNOP 🗼 in het ENTER EDIT DATA scherm.
- RECHTERMUIS KNOP > DELETE 🗼
- De Delete knop op het toetsenbord.

Door één of meer records op eenzelfde niveau te selecteren en op één van boventaande knoppen te klikken verwijder je direct deze records uit de database. Onthoud daarbij goed dat eenmaal verwijderde records onmiddellijk uit de database verwijderd worden. Door middel van **UNDO** is het verwijderde record weer terug te halen, echter is dit alleen mogelijk in dezelfde sessie. Met sessie wordt bedoeld; wanneer men zich in het Enter Edit data scherm bevindt en niet naar een ander scherm gaat of Catalogger afsluit. Wanneer dit wel het geval is, kan de verwijderde data alleen terug worden gehaald d.m.v. het terug gaan naar een back-up van de datafile.

Let op! Als je een record verwijdert dat niet op het laagste niveau zit (dus met dochters), verwijder je automatisch ook de dochters.

3.5 Drag and Drop

Door middel van slepen en loslaten (Drag and Drop) kunnen records ook verplaatst of gekopieerd worden.

Verplaatsen

- 1) Klik op het record welke je wilt verplaatsen en houd deze vast met de muisknop.
- 2) Navigeer naar de positie waar je het record wilt plaatsen.
- 3) Het record wordt geplaatst op de positie waar de selectie streep staat.
- 4) Laat de muisknop los.

Verplaatsen als dochter

Wanneer een record nog geen dochters heeft kan er wel een record als dochter worden geplaatst.

- 1) Klik op het record welke je wilt verplaatsen en houd deze vast met de muisknop.
- 2) Navigeer naar de positie waar je het record wilt plaatsen.
- 3) Het record wordt geplaatst op de positie waar de selectie streep staat.
- 4) Druk op **SHIFT** en laat de muisknop los.

Kopiëren

- 1) Klik op het record welke je wilt verplaatsen en houd deze vast met de muisknop.
- 2) Navigeer naar de positie waar je het record wilt plaatsen.
- 3) Het record wordt geplaatst op de positie waar de selectie streep staat.
- 4) Druk op **CTRL** en laat de muisknop los.

Kopiëren als dochter

- 1) Klik op het record welke je wilt verplaatsen en houd deze vast met de muisknop.
- 2) Navigeer naar de positie waar je het record wilt plaatsen.
- 3) Het record wordt geplaatst op de positie waar de selectie streep staat.
- 4) Druk op **CTRL + SHIFT** en laat de muisknop los.



3.6 Rechtermuisknop menu

Onder de rechtermuisknop zit een menu met verschillende functies en toepassingen.



Fiquur 13: Het Rechtermuisknop menu.

- CUT (CTRL + X) Knippen van een record.
- COPY (CTRL + C) Kopiëren van een record.
- PASTE (CTRL + V) Plakken van een record onder(naast) het record.
- PASTE SPECIAL
 - PASTE ABOVE CURRENT RECORD Plakken van een record boven(naast) het record.
 - PASTE AS DAUGHTER OF CURRENT RECORD Plakken van een record als dochter van het record.
- SELECT

Zie hoofdstuk "Een Record Selectie wijzigen via select menu (meerdere records tegelijk)" op pagina 34

- EXPAND ALL FIRST NODES Uitklappen van alle eerste records vanaf het record waarop je staat.
- EXPAND ALL NODES

Uitklappen van alle records vanaf het record waarop je staat.

- COLLAPSE ALL NODES Inklappen van alle records vanaf het record waarop je staat
- SHOW PICTURES Laat alle previews van afbeeldingen zien van alle geselecteerde records.
- DUPLICATE Dupliceert het geselecteerde record.
- DELETE Verwijderd het geselecteerde record.
- FIND (CTRL + F) Opent de zoekfunctie.
- FIND NODE Opent de zoekfunctie, waarin direct op het nodeid gezocht kan worden.
- COPY FIELDS... Zie hoofdstuk 3.7 "Copy Fields" op pagina 18
- EXCEL Zie hoofdstuk 9.4 "Pasteboard" op pagina 55



3.7 Copy Fields

Met Copy Fields is het mogelijk om data of veldinhoud van een geselecteerd record naar de andere geselecteerde records te kopiëren. Ook is het mogelijk om de data naar andere talen door te kopiëren.

P Dsconservatoren			
✓ Ø CMS	Copy fields		×
Artikel	O Copy fields from selected record(s) to s	selected languages	
	Conv fields from dipboard O curr	rent record to selected records.	
		this the selected record (c)	age
	Copy field 1 to other fields with	nin the selected record(s)	
···፼· CMS 535-945	Copy language independent fields only	Copy local overla	ys too
	Languages to copy from:	Languages to copy to:	
≫"⊮ EK S		Language	
≫"Ø" CGS	Nederlands	∧ Nederlands	~
≻ 🖉 · EK	English	English	
Z [™] Showcases			
✓ Vrieskisten			
Accessoires			
Wandmeubelen		×	\vee
Buffet en gebak	< <u>-</u>	>	
Schepijsvitrines	Fields to copy:		_
Koel- en vrieskasten	Fieldno Field name Field v	value	
Koeltoonbanken	1 Artikel CMS 22	25-945 all iisconservator met kunststof schuifdeksel 174 liter	^
Buffetten	3 Extra Omschrijving extra t	tekst	
Medische Lijn	4 Afbeelding cms225	5.eps	
Impuls koelers -en vriezers	5 VE 1 6 Adviesprijs (€) 782.87	,	
RVS koel -en vriesapparatuur	7 Netto gewicht (kg) 44.5		
Koel -en vrieseilanden	8 Energieverbruik (kW/2 3.80 9 BxDxH uitw (mm) 750x65	50x895	
IJsblokjes -en schilferijsmachines	10 BxDxH inw. (mm) 630x52	27x737	
Diversen	11 Netto inhoud (I) 174		
MKB Testvertakking	13 Schepijsrek -vaks (optie) 1x5		
Unicode Voorbeeld	14 Zwenkwielen 4		
euwe_Artikelen	15 *		
rvallen_Artikelen	17		
	18 19 CMS 31	35-945CMS 445-945CMS 535-945CMS 635-	
			*
		Ok Cancel	
	L		

Figuur 14: Het Copy Fields scherm.

Kopiëren van veldinhoud naar andere geselecteerde records

- 1) Selecteer de records in dezelfde zusterlijst waarvan je de veldinhoud wilt doorkopiëren. Let op! Selecteer het record waar vandaan je de inhoud wilt kopiëren als laatste!
- 2) Klik op **Rechtermulsknop > Copy Fields...**
- 3) Selecteer COPY FIELDS FROM CURRENT RECORD TO SELECTED RECORDS
- 4) Selecteer de gewenste talen
- 5) Selecteer de velden die je wilt doorkopiëren. Door **CTRL** ingedrukt te houden kan je meerdere velden tegelijk selecteren.
- 6) Klik op **OK**

Kopiëren van veldinhoud naar andere talen

- 1) Selecteer het record of meerdere records in dezelfde zusterlijst waarvan je de veldinhoud wilt doorkopiëren. Let op! Selecteer het record waar vandaan je de inhoud wilt kopiëren als laatste!
- 2) Klik op **Rechtermulsknop > Copy Fields...**
- 3) Selecteer COPY FIELDS FROM SELECTED RECORD(S) TO SELECTED LANGUAGES
- 4) Selecteer de gewenste talen
- 5) Selecteer de velden die je wilt doorkopiëren. Door **CTRL** ingedrukt te houden kan je meerdere velden tegelijk selecteren.
- 6) Klik op **OK**



3.8 **Options menu**

Onder het Options menu staan een aantal handige functies.

File	Edit	Function	Optic	ons	Commands	Windows	Users	Help
0		60		Sele	ect			>
• •		0000		Past	te and Link			>
∽ ⊠ I	Root			Goto	o			>
¥ 6	d Ass ∽⊠ I ≁ Z	ortiment Isconserval Dsconser		Deal Add Dele	l all records ov I new mother t ete selected rec	er x mother o selected re cords, but no	i ecords ot their d	aughters
		🗹 Artik		Ove	erlays			>
		CMS		New	v Selection			>
		CMS		Sort	t records			
		CMS		Che	ecks			>
	2	EK S		Goo	odies			>
	5	EK		Prev	views			
	> ₹	Showcase		QR	codes			
	> 🗹	Vrieskiste		Adv	anced			>

Figuur 15: Het Options menu.

• SELECT...

Zie hoofdstuk "Een Record Selectie wijzigen via select menu (meerdere records tegelijk)" op pagina 34

- PASTE AND LINK...
 - PASTE BELOW CURRENT RECORD

Plakken van een record onder(naast) het record.

- PASTE ABOVE CURRENT RECORD Plakken van een record boven(naast) het record.
- PASTE AS DAUGHTER OF CURRENT RECORD Plakken van een record als dochter van het record.
- Gото...

Onder Goto... kan je direct naar een gewenst type overlay, lijst of origineel record klikken

• DEAL ALL RECORDS OVER X MOTHERS

Hiermee kan je het geselecteerde aantal records over een nader te specificeren aantal moeder records onderverdelen.

- ADD NEW MOTHER TO SELECTED RECORDS Hiermee kan je de geselecteerde records van een nieuw moederrecord voorzien.
- DELETE SELECTED RECORDS BUT NOT THEIR DAUGTHERS In tegenstelling tot het normale verwijderen van records, blijven hierbij de dochters bestaan. Deze verplaatsen dan naar een hoger niveau.
- OVERLAYS

Zie hoofdstuk 8.3 "Een Overlay toekennen" op pagina 44

• New Selection...

Zie hoofdstuk 6.4 "Recordselecties beheren" op pagina 35

• SORT RECORDS...

Hiermee kunnen records gesorteerd worden o.b.v. de geselecteerde sorteer overlay.

CHECKS

Hiermee kunnen geselecteerde records en de dochters worden gecheckt op fouten. Dit kunnen bijvoorbeeld verkeerde afbeeldingen zijn.

GOODIES

BACK-UP DATABASE

Hiermee wordt een back-up van de Omnis Datafile gemaakt en geplaatst in \\Catalog\backups



3.9 Commands menu

Onder het Commands menu staan een aantal handige functies, die ook onder de rechter muisknop en in de menubar te vinden zijn inclusief de sneltoetsen.

Catalogger 101.82					
File Edit Function Options	Com	nmands	Windows	Users	Help
	Q	Find		Ctr	1+ F
	1	Edit		Ctr	:I+E
		Duplica	te	Ctr	1+D
🗸 🗹 Root		New Re	cord	Ctr	d+N
✓ I Assortiment		New Da	ughter	Ctr	d+Shift+N
V 🗷 Dsconservatoren	-	New Da	ugniei	Cur	I+ Shirt+IN
✓ ☑ Dsconservatoren	•	Undo		Ctr	I+Z
✓ CMS	1	Redo		Ctr	l+Shift+Z
		Advanc	ed Undo-Red	io	
CMS 225-945					
	19	Execute	Current Batc	h Alt-	+X
		Edit Cur	rrent Batch	Alt	+E
		Select B	atch to Edit	Ctr	I+Shift+E
CMS 635-945	_				

Figuur 16: Het Commands menu.

3.10 Views onder Windows

Binnen het Enter Edit Data scherm kennen we naast het standaard **Enter Edit Data** scherm nog 2 andere schermen. Namelijk **Languages** (indien meerdere talen) en **Table View.** Om tussen deze schermen te wisselen gebruiken we in de menubalk **WINDOWS**. Hieronder staan de drie verschillende schermen, zie Figuur 17

5	Catalog	ger					
F	ile Edit	Function	Options	Commands	Window	s Users Help	
					🗸 en	ter edit data (burned)	Ctrl+1
					lar	guages	Ctrl+2
					tal	ole view	Ctrl+3

Figuur 17: Het Windows menu. Met de drie verschillende schermen

Enter Edit Data

Het Enter Edit Data scherm is van links naar rechts opgebouwd uit een navigatie tree (verkenner), datavelden én plaats voor een afbeelding preview. zie Figuur 18

Catalogger 101.02	- terre								
File Edit Function Options Commands Wir	ndows							×	
	(* «) 🖹 🖥 🖡		🛊 🔚 🔨 🔇 🔿 🗖	STN_	article ~		V Fi All d	atastores 🐫	All Nederlands Sequence 1
● 🖉 🖸 🚱 😂 🛇 😋 dsid=3	Level: 5 - Artikel							<u> </u>	Level: 5 - Artikel
Root	1: Artikel		2: Omschrijving				3: Extra Omschrijving		4: Afbeelding
✓	CMS 225-945	^	Caravell ijsconservator met kunststo	of schuit	deksel 174 liter	^	extra tekst	^	~
✓ Ø Dsconservatoren									
V Dsconservatoren									
v te CMS									
Artikel									
CMS 225-945		~				~		~	
	A. Affective		F- 1/F		(Advisersity (C)		7. Notes annialth (Inc)		
	4: Arbeelding		5: VE		792 97		7: Netto gewicht (kg)		
CMS 635-945	Ciliazzo.epa		-		702,07		44.5		
≻ 🗹 EK S		\checkmark		\sim				~	
≻ 🗷 CGS	8: Energieverbruik (kW/24u)		9: BxDxH uitw. (mm)				10: BxDxH inw. (mm)		
≻ 🗹 EK	3.80	^	750x650x895	^			630x527x737	^	
> > Showcases									
≻ 🗹 Vrieskisten		~		~		~		×	
> P Accessoires	11: Netto inhoud (I)		12: Manden (optie)		13: Schepijsrek -vaks (optie)		14: Zwenkwielen		
≻ 🐼 Wandmeubelen	174	^	2	\sim	1x5	^	4	^	
≻ 🐼 Buffet en gebak						~		~	
> ∞ Schepijsvitrines									
≻ 🖉 Koel- en vrieskasten	15:						16:		
> S Koeltoonbanken	1					^		^	
> & Buffetten						\sim		~	
> Medische Lijn	17:		18:		19.		20:		
> PVS koel an vriegenneratuur		^		^	CMS 335-945	^		^	
> Control of the selection of the select					CMS 445-945				
V Ishlokies -en schilferiismachines		~		~	CMS 535-945	~		4	
> 🗹 Diversen	21:		22:		23:		24:		
≻ I MKB Testvertakking		^		^		^		^	
- Unicode Voorbeeld				~					
≻ 🗹 Nieuwe_Artikelen									
Servallen_Artikelen	25:		26:		27:		28:		
		^		^		^		^	
		~		\sim		~		~	
	70.		30.		21.		22.		
	v .	0	50.	0	51.	0	34.	<u>^</u>	
< >								~	~ ~

Figuur 18: Enter Edit Data scherm



Languages

Het Languages scherm is (van links naar rechts)opgebouwd uit een navigatie tree (verkenner), velden van taal 1 en de velden van taal 2. Zie Figuur 19

Catalogger 101.82			
File Edit Function Options Commands Win	idows Users Help		
\Rightarrow \land \land \checkmark \checkmark \times	(🛠 🚸 蒙 📑 📑 📗 🖉 🐝 🚮 🔧 🔮 🔿 🗉 💷	articlegroup V V All datastores	All English English Sequence 1
● 🔽 🚺 🚱 🕒 🔾 🔾 😋 dsid=3	Level: 4 - Artikelgroep Language: Nederlands	Level: 4 - Artikelgroep Language: English	▲▼_^
Root	1: Naam	1: Naam	
✓ I Assortiment	CMS	^ °CMS	^
V 🖉 Dsconservatoren		v	×
✓ Ø Dsconservatoren	2: Omschrijving	2: Omschrijving	
PR: CMS	Mooie serie ijsconservatoren met kunststof schuifdeksels	 Solid sliding lids 	A
- P- EK26 S		v	v
- FK46 S	3.	3.	
≻ CGS			A
≻ 🐼 EK		v	
> ፼ Showcases	A AB - He -	A AB and then	
>-⊠- Vrieskisten	4: Albeelding	4: Albeetding	
> Ø Accessoires	uns.eps	cins.eps	<u> </u>
> 🖉 Wandmeubelen		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
⊁ 🗷 Buffet en gebak	5: Omschrijving kort	5: Omschrijving kort	
> Schepijsvitrines	Kunststof schuifdeksels	Solid sliding lids	^
 Koel- en vrieskasten Koelteenbanken 		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
Ruffetten	6: USP	6: USP	
> Wedische Lith	Regelbare thermostaat achter rooster.	 Ice cream conservator with easy slide solid lids. 	^
> Impuls koelers -en vriezers	Met geïntegreerd afvoerpiipie voor lekwater.	5 years warranty on the refrigeration system.	
➤ RVS koel -en vriesapparatuur		Baskets optional.	
> 🗵 Koel -en vrieseilanden		Strong castors (55mm).	
> ☞ IJsblokjes -en schilferijsmachines		Radiussed internal corners for easy cleaning	v
> 🐼 Diversen	7: Merk	7: Merk	
➤ MKB Testvertakking	Caravell	Caravell	A
- Vnicode Voorbeeld		v	v
> Vieuwe_Artikelen	8: Internet search keywords	8: Internet search keywords	
> vervalien_Artikelen			<u>^</u>
		~	~ · · · ·
	0: Tachaischa amerikriteina	0: Technicche emochriteine	
	5: Fechnische omschrijving Koeling : Statisch	Cooling : Static	
	Ontdooiing : Handmatig	Defrost : Manual	
	10: Tab	10: Tab	
	Intes:Downloads verkoopj Disconservatoren CMS-CGS.pdf:Disconservatoren CMS-CGS	Manual CL_CGS_CMS_CSC_EN-FR-DU-NL.ndf	<u>^</u>
< >		v v	· · ·

Figuur 19: Languages

Table View

Het Table View scherm is (van links naar rechts)opgebouwd uit een navigatie tree (verkenner) en uit de velden, maar hier in kolom opbouw. Hier gaat het niet alleen om één record, maar om alle zuster records. De kolommen kan je hier ook naar eigen inzicht breder en hoger trekken. Zie Figuur 20.

Catalogger 101.82																	
File Edit Function Options Commands Wind	lows	Users Help															
🍓 \land 🄶 🔍 🗡 🗙	*	- 🚸, 😿 📑	🐌 🗎 🖹 🗮 🔧	🖸 C	STN_artic	le					All d	latastores	≝≡_ A	• /••.	Nederlands	ΙΞ,	Sequence 1
● 🗹 🗋 🖗 😋 😋 😋 dsid=3	Lev	vel: 5 - Artikel															
 Root ✓ Ø Assortiment 	^	1: Artikel	2: Omschrijving	3: Extra Omschrijving	4: Afbeelding	5: VE	6: Adviesprijs (€)	7: Netto gewicht	8: Energiev	9: BxDxH uitw.	10: BxDxH	11: Netto inhoud	12: Manden	13: Schepijsr	14: 1 Zwenkwi	5:	16:
 ✓ Ø Usconservatoren ✓ Ø Usconservatoren 	•	Artikel	Omschrijving	Extra Omschritving	Afbeelding	VE	Adviesprijs (€)	Netto	Energiev erbruik	BxDxH uitw.	BxDxH inw.	Netto	Manden (optie)	Schepijsr ek -vaks	Zwenkwi elen		^
v i∂ CMS		CMS 225-945	Caravell ijsconservator met kunststof schuifdeksel 174 liter	extra tekst	cms225.eps	1	782,87	44.5	3.80	750x650x 895	630x527x 737	174	2	1x5	4 *		
- 2 CMS 225-945 - 2 CMS 335-945		CMS 335-945	Caravell ijsconservator met kunststof schuifdeksel 269 liter		cms335.eps	2	840,95	52.5	4.29	1040x65 0x895	920x527x 737	269	4	2x4	4 *		
- 2 CMS 445-945 - 2 CMS 535-945		CMS 445-945	Caravell ijsconservator met kunststof schuifdeksel 355 liter		cms445.eps	1	907,50	60.5	4.93	1305x65 0x895	1185x52 7x737	355	5	2x5	4 *		
- 2 CMS 635-945 > 2 CGS		CMS 535-945	Caravell ijsconservator met kunststof schuifdeksel 400 liter		cms535.eps	2	1.111,99	72.0	6.51	1535x65 0x895	1415x52 7x737	400	6	3x4	6 *		
> I EK > I Showcases		CMS 635-945	Caravell ijsconservator met kunststof schulfdeksel 472 liter		cms635.eps	1	1.173,70	81.5	7.00	1770x65 0x895	1650x52 7x737	472	7	2x5 + 1x4	6 *		
> ici Viesskein > ici Viesskein																	×
< >		<															>

Figuur 20: Table View



3.11 Sneltoetsen en functies

Functie	Sneltoets	lcoon	Opmerking
Execute Batch	Alt + X	* .	Wanneer er gebruik wordt gemaakt van batches, dan kan hier- mee een batch gegenereerd worden.
Undo	CTRL + Z	•	Laatste actie(s) ongedaan maken
Redo	CTRL + SHIFT + Z	-	Laatste ongedaan gemaakte actie(s) gedaan maken.
Find	CTRL + F	Q	Opent zoekscherm
Edit	CTRL + E		Edit modus
ок	NUMERIC ENTER	~	
Cancel	Esc	×	
Character map		*	Opent character map
Glossary			
New record	CTRL + N		
New Daughter	CTRL + SHIFT + N		
Duplicate	CTRL + D		
Delete	Delete	1	
Goto Overlay screen	CTRL + O		
Goto Maintenance screen	CTRL + M	d'	
Select other usergroup			Alleen voor gebruikers met meerdere gebruikers groepen
Restart		C	Herstart het Enter Edit data scherm.
Record Selection		¥≡.	Selecteer recordselectie
Language Selection		 	Selecteer taal
Sort Selection		1	Selecteer sort selectie
Kopieeren	CTRL + C		
Knippen	CTRL + X		

Schema 1: Sneltoetsen en functies



Schema 1: Sneltoetsen en functies

Functie	Sneltoets	lcoon	Opmerking
Plakken	CTRL + V		
Goto Enter Edit data screen	CTRL + B		
Goto List screen	CTRL + L		
Goto Templates screen	CTRL + T		
Copy to Excel clipboard	CTRL + SHIFT + C		
Paste from Excel clipboard	CTRL + SHIFT + V		





4 Find Scherm

Catalogger heeft een geavanceerde zoekfunctie. Je kan namelijk op meerdere manieren zoeken naar informatie. De meest gebruikte zoekmanier is het zoeken op artikelnummer. Hieronder worden de verschillende manieren behandeld.





Figuur 21: Het Find scherm

Het Find scherm is opgedeeld in 5 onderdelen:

- 1) Toolbar
- 2) Zoekveld en Filters
- 3) Zoek resultaten
- 4) Tabbladen
 - General
 - Advanced
 - Query
 - Report
 - Replace
- 5) Legenda en Zoek button
 - Default

Zet de kolommen weer in de standaard volgorde

- Goto
 - Beweeg naar geselecteerde record
 - Found Gevonden resultaten
- Selected Aantal geselecteerde resultaten
- Find
 Voert de zoekopdracht uit



4.1 Toolbar

- Save Query 🗎
 - De zoek filters kunnen worden opgeslagen als een zoekopdracht (query).
- Open Query Page 201
 Een opgeslagen zoekopdracht kan hier geopend worden.
- Update Query ²
 De nieuwe zoekfilters kunnen hiermee een bestaande zoekopdracht overschrijven.

Execute Find 🌞 Voert het zoeken uit.

- Help text
- Execute Query

Voert een hierna te selecteren zoekopdracht uit.

4.2 Zoekveld en filters

In het zoekveld en filters wordt de zoekopdracht gespecificeerd.

1 Field 6 v	2 = ~ Find te	(3) erm ∨ □Not (4)	
5		\sim	
Match Case	Match whole	words only	
b Numerical	Match Field	Regex	
Contains	🔾 Starts with	O Ends with	
7 Parenthesis:	+ -	+ -	
8 More			



1) Selectievak 1 (Field 6)

Met dit selectie menu wordt aangegeven op welk veld in de database gezocht wordt. Dit kan een veld in het Enter edit data scherm zijn, bijvoorbeeld veld 1 voor een artikelnummer of veld 4 voor een afbeelding. Ook is het hier mogelijk om op de volgende dynamische waarden te zoeken.

Node ID

Dit is het unieke id die ieder record in Catalogger krijgt.

Modification Date

De datum waar het record op is gewijzigd. Notatie (YYYYMMDD) (20171121). Voor 'vandaag' kan **#D** worden gebruikt.

Creation Date

De datum waar het record op is aangemaakt. Notatie (YYYYMMDD) (20171121). Voor 'vandaag' kan **#D** worden gebruikt.

2) Selectievak 2 (=)

Dit selectievak wordt specifiek voor numerieke waarden gebruikt (Wanneer de optie **NUMERICAL** is aangevinkt). Hier kan worden aangegeven of de zoekterm gelijk is aan, groter dan, kleiner dan, etc het gewenste resultaat.

3) Selectievak 3 (Find term)

Hier worden de laatst gebruikte zoektermen opgeslagen en kunnen hierdoor weer gebruikt worden.

4) **Not**

Aanvinken wanneer er een resultaat gewenst is dat ongelijk is aan de zoekterm. Bijvoorbeeld ongelijk aan leeg. (wanneer het zoekveld(5) wordt leeggelaten)

- 5) Zoekveld Hier wordt de zoekterm ingegeven
- 6) De zoekopdracht verder specificeren:
 - MATCH CASE
 - Hoofdletter gevoelig
 - **MATCH WHOLE WORDS ONLY** Zoekt de zoekterm alleen op gehele woorden.



NUMERICAL

Zoekt op een numerieke waarde. Alleen numerieke waarden worden gefilterd. Deze optie moet zijn aangevinkt wanneer Selectievak 2 wordt gebruikt.

MATCH FIELD

De zoekterm is het enige wat in een veld staat. Gedeselecteerd kan de zoekterm ook een onderdeel in een veld met meer content zijn. Indien geselecteerd worden de opties **CONTAINS** (bevat), **STARTS WITH** (begint met) en **ENDS WITH** (eindigt met) beschikbaar.

REGEX

Zoeken met reguliere expressie. Guidance kan een aanvullende training verzorgen om deze optie toe te lichten.

7) **PARENTHESIS**

Worden gebruikt i.c.m. Regex

8) More

De zoekopdracht kan uitgebreid worden met nog een zoekterm.

4.3 Zoekresultaten

De zoekresultaten worden in het scherm naast de filters weergegeven. Door op een record dubbel te klikken met de muis, wordt het record geopend in het Enter Edit Datascherm. Van de gevonden records worden standaard de volgende velden weergegeven: **NODE ID, LANGUAGE, LEVEL, LOCAL, OVERLAY, FIELD 1, FIELD 2, ETC.**

Node ID	Langu	Level	Local	Overlay	Field 1	Field2	Field3	Field4
40779	1	?	Y	STN_article	ARF142			arr1 🖂
40780	1	?	Y	STN_article	ARF142P			arr 1

Figuur 23: De Zoekresultaten

Weergave en selectie

Door met de **linkermuisknop** op een kolom te klikken kan o.a. de weergave van de zoekresultaten worden aangepast. Hier kan bijvoorbeeld de sortering of de kolom headers worden bepaald. Ook is het mogelijk om duplicaten te selecteren.

Met de rechtermuisknop kan een geselecteerd record uit de lijst worden verwijderd of gehele lijst kan leeg worden gemaakt. Let op! Dit is alleen in de zoekresultaten en heeft geen invloed op de database.

4.4 Tabbladen

Tabblad - General

Het general tabblad wordt gebruikt om de zoekopdracht verder te specificeren.

	* *		/								
General A	ieneral Advanced Query Report Replace Execution time: 0.0000 secs, Speed: 0 recs/sec										
Search re	strictions:		Found: 0								
Language(s	:): All Languages	Record type: All Heading Non Heading	Selected: 0								
Overlay(s)	All V Local Type: All	Level(s):	Find								

Figuur 24: Het tabblad General

- LANGUAGE(S)
 - Zoekopdracht filteren op taal
- OVERLAY(S)

Zoekopdracht filteren op overlay

• TYPE(S)

Zoekopdracht filteren op overlay type

Record type

De zoekopdracht kan worden gefilterd op **ALL**, **HEADING** of **NON HEADING** records. Heading records worden gebruikt op het laagste niveau van de database. Dit kan bijvoorbeeld een tabel heading zijn. In de Overlay moet dan ingesteld zijn dat een record een heading is.

LEVEL(S)

Zoekopdracht filteren op database level



Tabblad - Advanced

Het tabblad Advanced wordt gebruikt om de zoekopdracht verder te specificeren, maar ook voor andere instellingen.

General	Advanced	Query	Report	Replace	Exe	Execution time: 0.0000 secs, Speed: 0 recs/sec								
Search	parameters:					Operation:		Visible	Export	Column name		Found: 0		
Project(s): 🔘 All			P	erform Lookup	Search Database	\sim	N N	N N	Modified Created by	^	Selected: 0		
Selec	ted record +	childs R	ecord Sele	ection: All	~		\sim	N Y U	N Y U	Modified by Field1 Field2	~	Find		

Figuur 25: Het tabblad Advanced

• PROJECTS:

Altijd op ALL

• PERFORM LOOKUP

Door deze optie aan te vinken kan ook worden gezocht in records en velden die gebruik maken van Lookup.

SELECTED RECORDS + CHILDS RECORD SELECTION

Selecteer wanneer de zoekopdracht moet worden gefilterd op de geselecteerde records in de gekozen recordselectie. **OPERATION:**

Hier kan worden gekozen of de zoekopdracht door de gehele database wordt gedaan of alleen op de gevonden resultaten.

• VISABLE, EXPORT, COLUMNNAME

Hier kan de indeling van het resultaten scherm worden aangepast. Ook kan hier de export kolommen worden geselecteerd. Wanneer de zoekopdracht niet in een query wordt opgeslagen, dan is deze indeling bij de volgende zoekopdracht weer veranderd naar de standaard. De kolom kan worden aan/uit gezet door dubbel te klikken op de Y of N.

Tabblad - Query

Een Query is een zoekopdracht waarin alle filters/opties zijn ingesteld. Deze zoekopdracht kan nadat de filters en opties zijn aangegeven en geselecteerd worden opgeslagen in het tabblad Query.

In het tabblad Query kan de zoekopdracht worden opgeslagen, geselecteerd en geupdate. Daarnaast is het ook mogelijk de opgeslagen zoekopdrachten te verwijderen.

General Advanced Query F	Report Replace	Execution time: 0.0000 secs, Speed: 0 recs/sec		Default Goto
Select query Sa	ave (low(GVELD6)=low(***))	^	Found: 0
Query Parameters: Up	date			Find

Figuur 26: Het tabblad Query

• SELECT QUERY

Lijst met opgeslagen zoekopdrachten. Hier kan de query geselecteerd worden. Nadat er op **FIND** wordt geklikt wordt de query uitgevoerd.

SAVE

Nadat de gewenste filters en opties zijn ingesteld, wordt de query met de **SAVE** knop opgeslagen. Hier kan de zoekopdracht een naam worden gegeven.

UPDATE

Wanneer een query is geselecteerd en de filters zijn aangepast kan deze query met de **UPDATE** knop worden bijgewerkt.

DELETE

Verwijder de geselecteerde query.

Tabblad - Report

De zoekresultaten kunnen geëxporteerd worden naar een tab gescheiden tekst bestand. In het tabblad Advanced kunnen de gewenste kolommen worden geselecteerd.

General Advanced Query Report Replace	Execution time: 0.0000 secs, Speed: 0 recs/sec		Default Goto
Sort field(s): Select Sort Column v Select	Sort Column V Report all record information (slower)	Export BOM	Found: 0
Descending Desc	ending Substitute for return: @ quote: \$	tab: \$tab\$	Selected: 0
Sort Sequence: Sequence 1	Sort Load Save Excel (tab delimit V	UTF8 🗸	Find

Figuur 27: Het tabblad Report

• Sort



SORT FIELD(S)

Hier kan worden opgegeven op welke 2 kolommen de data gesorteerd kan worden bij de export. Dit is standaard van laag naar hoog. Wanneer **Descending** wordt geselecteerd, dan is de sortering van hoog naar laag.

SORT SEQUENCE:

Wanneer er meerdere sort sequences zijn, kan deze hier worden gekozen.

Sort

Nadat de gewenste kolommen zijn geselecteerd, moet er hier op **SORT** worden geklikt alvorens de export word gemaakt.

• REPORT ALL RECORD INFORMATION (SLOWER)

Wanneer geselecteerd, exporteert Catalogger alle informatie van een record zoals de recordselectie, sortselectie, etc. En wordt er niet meer naar de geselecteerde kolommen gekeken in het Advanced tabblad.

• EXPORT BOM

Wanneer geselecteerd, wordt er een BOM in de encoding gegenereerd.

- SUBSTITUTE FOR RETURN, QUOTE AND TAB Karakter voor een Enter, Single Quote en een Tab.
- LOAD
 - Met Load kan een geëxporteerd report ingeladen worden.
- SAVE

Met Save worden de zoekresultaten geëxporteerd.

Encoding

Selecteer hier de juiste encoding. Standaard waarde UTF-8

Tabblad - Replace

Met de zoekfunctie is het ook mogelijk een zoek en vervang actie te verrichten.

											/
General	Advanced	Query	Report	Replace		Default Goto					
	Match cas	e	Match	Field	Numerio	al Whole words		Keep 1st capital	Calculated	Regex	Found: 0
Replace:					^	in Field2	With:			^	Selected: 0
					\vee	of: Selected Lines in Resul	ts			~	Replace

Figuur 28: Het tabblad Replace

REPLACE

Het te vervangen woord of woorden.

• IN

In welk veld dient Catalogger het woord te vervangen?

• OF

Waarin dient Catalogger de zoek en vervang te verrichten?

• SELECTED LINES IN RESULTS LIST (TEST)

Alleen in de geselecteerde lijnen uit de zoekresultaten. Dit is een test, waardoor dit alleen in de zoekresultaten wordt doorgevoerd.

• ALL LINES IN RESULTS LIST (TEST)

In alle lijnen uit de zoekresultaten. Dit is een test, waardoor dit alleen in de zoekresultaten wordt doorgevoerd.

• SELECTED RECORDS IN RESULTS LIST Alleen in de geselecteerde lijnen/records uit de zoekresultaten.

ALL RECORDS IN RESULTS LIST

Alle regels/records uit de zoekresultaten.

ALL RECORDS IN DATABASE

Alle records in de gehele database. Hiervoor hoeft niet eerst een zoekopdracht te zijn gedaan.

• WITH

Het nieuwe woord waar het te vervangen woord in vervangen dient te worden.

4.5 Update records m.b.v. Excel

De gevonden resultaten zijn ook te exporteren naar Excel via de rechtermuisknop en kies voor **COPY SELECTED LINES TO EXCEL CLIPBOARD (CTRL+SHIFT+C)**

Meer informatie over het kopiëren en updaten vanuit Excel zie paragraaf "Update records met Excel" op pagina 57





5 Glossary woorden

5.1 Glossary woorden invoegen

Wat is een Glossary woord?

In de Glossary kun je veelgebruikte termen of moeilijke woorden opnemen.

Een enkel Glossary woord invoegen

- 1) Ga onder FUNCTION naar ENTER EDIT DATA
- 2) Ga naar het record waarin je het Glossary woord wilt invoegen
- 3) Klik op EDIT CURRENT RECORD (CTRL+E) 💉
- 4) Ga met de cursor op de plaats staan waar je het Glossary woord wilt invoegen
- 5) Kies het juiste Glossary woord onder **DIFFICULT WORD**
- 6) Klik op **OK** 🗸

Een dubbel Glossary woord invoegen

Met deze optie kun je bijvoorbeeld een characterstijl in de Glossary opnemen.

- 1) Ga onder FUNCTION naar ENTER EDIT DATA
- 2) Ga naar het record waar het glossary woord moet worden ingevoegd
- 3) Klik op EDIT CURRENT RECORD (CTRL+E) 💉
- 4) Selecteer de tekst (één of meer woorden) waaromheen je de prefix en de suffix van het Glossary woord wilt zetten
 - 5) Kies het juiste Glossary woord onder DIFFICULT WORD 🚷
 - 6) Klik op **OK** 🗸

5.2 Nieuwe Glossary woorden maken

Een nieuw enkel Glossary woord aanmaken

- 1) Ga onder FUNCTION naar LISTS > GLOSSARY
- 2) Klik in het witte gebied zodat geen enkele regel is geselecteerd
- 3) Klik op ADD LINE
- 4) Selecteer de regel die je zojuist hebt gemaakt door erop te klikken
- 5) Klik op **EDIT**
- 6) Onderin het scherm zie je drie horizontale vensters. Voer in het bovenste van deze drie vensters de naam in van het Glossary woord
- 7) Voer in de tweede regel de functie in van het Glossary woord. Deze functie zal worden ingevoegd in het Enter Edit Data scherm als je het Glossary woord selecteert
- 8) Klik op **OK**



Een nieuw dubbel Glossary woord maken

- 1) Ga onder **FUNCTION** naar **LISTS > GLOSSARY**
- 2) Klik in het witte gebied zodat geen enkele regel is geselecteerd
- 3) Klik op ADD LINE
- 4) Selecteer de regel die je zojuist hebt gemaakt door erop te klikken
- 5) Klik op EDIT
- 6) Onderin het scherm zie je drie horizontale regels. Voer in het bovenste van deze drie regels de naam in van het Glossary woord
- 7) Voer in de tweede regel de prefix in van het Glossary woord. Deze functie zal in het Enter Edit Data scherm voor het geselecteerde woord worden geplaatst zodra je het Glossary woord selecteert
- 8) Voer in de derde regel de suffix in van het Glossary woord. Deze functie zal in het Enter Edit Data scherm na het geselecteerde woord worden geplaatst zodra je het Glossary woord selecteert
- 9) Klik op **OK**



6 Record Selecties

6.1 Wat is een Record Selectie

Een Record Selectie is een selectie van records onafhankelijk van taal. U kunt deze Record Selectie bij het publiceren van de data weer gebruiken. Record Selecties worden veelal gebruikt voor een deelpublicatie of voor klantspecifieke publicaties.

6.2 Een Record Selectie kiezen

ENTER EDIT DATA > RECORD SELECTION 🚝

- 1) Klik op de knop **Record Selection**
- 2) Kies de juiste Record Selectie
- 3) De recordselectie is nu actief



Figuur 29: Een Record Selectie kiezen

Een Record Selectie kiezen voor het genereren

FUNCTION > MAINTENANCE

- 1) Klik op de knop **Record Selection**
- 2) Kies de juiste Record Selectie
- 3) Kies hierna voor het type generatie

/ 😿 🚺	🏘 🕜 🔎 👚 🗎			
Guidance Intern		Co	pyright Guidance bv (©) 1993-2017	
Checks Record Selection Field Selection	No Checks All All	I ort/ date Import (update)	Database Maintenance CleanUp Data File	
Overlay Selection Overlay Type Sort	GeneralID All Sequence 1	Import entire file	Check Database	
Language Book	Nederlands MONID	Electronic media	Pictures/Docs/X-Refs	
Generation Output Subst.	All None	Print media	Transform	
Output Tags Conditions Project	None None MON	Batch Single Run	Edit Execute	

Figuur 30:

De Record Selectie kiezen voor het genereren



6.3 Een Record Selectie wijzigen

De Record Selectie kan handmatig aan of uitgevinkt worden. Dit wordt gedaan door op de knoppen select en deselect te klikken.

7:0	F: ~	21
zie	riguui	L C



Figuur 31: Select en Deselect vakjes

Het is ook mogelijk om meerdere zuster records tegelijk aan of uit zetten. Dit doe je door de CTRL-toets ingedrukt te houden of met de SHIFT-toets om meerdere records tegelijk te selecteren.

Een Record Selectie wijzigen via select menu (meerdere records tegelijk)

- 1) Klik op de knop **Record Selection**
- 2) Kies de juiste Record Selectie
- 3) Kies het menu **OPTIONS** of **RECHTERMUISKNOP** (hetzelfde menu)
- 4) Kies de optie **SELECT...**
- 5) Zet de records die je wilt opnemen op **YES**, en de records die je niet wilt opnemen op **NO** of op **SKIP** (dit laatste is een zeer weinig gebruikte optie).

Root				^	1: Naam	2: 0
>A		Cut	Ctrl+X		Assortiment	 Dit woi
≻ ⊠ V		Сору	Ctrl+C			
		Select	>	Set selecte	d records to Yes	
	Expand all first nodes Set selected records to Skip					
	Expand all nodes Set selected records to No					
	Collapse all nodes Set selected records to Yes, others to No					
		Show Pictures		Set selecte	d records to No, others to Yes	
1	₽	Duplicate		Set selecte	d records and their mothers to Yes	
1	×	Delete		Deselect al	II, except the selected records and their n	mothers
0	2	Find Node		Set ALL sel	ections of selected records to Yes	
		Copy fields		Set ALL sel	ections of selected records to Skip	
		Excel	>	Set ALL sel	ections of selected records to No	
		Configure		Set selecte	d records and their daughters to Yes	
		Appearance		Set ALL sel	lections of selected records and their day	ughters to Yes
	_			Invert Sele	ction	

Figuur 32: Meerdere records tegelijk op YES en NO zetten



6.4 Recordselecties beheren

Een nieuwe Record Selection aanmaken via het Enter Edit Data scherm

FUNCTION > ENTER EDIT DATA

- 1) Klik op de menu optie **OPTIONS**
- 2) Klik op **New Selection...**
- 3) Klik op New Record Selection

Catalogger 101.82				
File Edit Function O	ptions Commands Windows Users Help			
	Select	<mark>→</mark> 📑 📑 🗎	- i	
• 🖸 🗋 🖗 🖨 🖉 •	Paste and Link	>		
✓ Ø Root	Goto	>	2: 0	
✓ ✓ Assortiment	Deal all records over x mothers		Cara	
Y I Dsconser	Add new mother to selected records			
Y I CMS	Delete selected records, but not their daught	ers		
··· 🗹 · Artik	Overlays	>		
···⊡· CMS	New Selection	New Record Se	lection	
CMS	Her beletionin			
CMS	Sort records	New Sort Selec	tion V	
	Checks	>		
≻⊡ EK S	Goodies	>	~	
≻ 🗹 CGS		kW/24u)	9: B:	
≻ 🗹 · EK	Previews		750:	
> In Showcase	QR codes			
> ☑ Vrieskiste	Advanced	>		
> Accessoir			12:	

Figuur 33: New Record Selection

4) Vul vervolgens de naam in van de nieuwe Record Selectie en deze is toegevoegd.



Een nieuwe Record Selection aanmaken en beheren via het List scherm

FUNCTION > LISTS > SELECTIONS > RECORDSELECTION

	01.02					
Eile Edit Eur	01.82 Ontions Comm	mands Wind	ows Users Help			
Pile Edit Fur ♥♥♥♥ ♥♥ Root ♥♥ Ass ♥♥ Niet >♥ Ver ₩	Enter_Edit Data Overlays Maintenance Lists Templates Project Parameters Other Database Lacos External Database	Ctrl+B Ctrl+O Ctrl+M Ctrl+M	Level: 1 - Bedrijven Level: 1 - Bedrijven Edit List Ctrl+L Conditions Databases Glossary Lageurgens	>	2: C Dit i wor	
			Selections	>	FieldSelection	
			Substitutions and Tags	>	OverlaySelection	
			Variables	>	RecordSelection	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			Miscellaneous	>	SortSequences	
		L			11:	

Figuur 34: List type Record Selection

- 1) Kies **RecordSelection**
- 2) Klik in het witte gebied zodat er geen enkele regel geselecteerd is (1)
- 3) Klik op de knop **INSERT LINE (2)**
- 4) Selecteer de regel die je zojuist hebt toegevoegd
- 5) Klik op **EDIT (3)**
- 6) Pas de omschrijving aan in de eerste onderstaande regel (4)
- 7) Klik op **OK (5)**

Lists			—	
List Name: MONRecordSelection		List Type: Record Locked Record Selection ID: 1080		
Nr Description 1 All 2 Selection 1 3 Selection 2 4 Selection 3 5 test guidance 0 test guidance Nr Integer 1 1 0	Spare 1	Integer1 Boolean1 Number1 Number4 Number3 Number4 0 </td <td>Goto List type v < Previous Next >> Insert Record Copy Record Delete Record Find Edit 3 Insert Ime Line Up 2 Line Donn Corw Ime Patheline</td> <td></td>	Goto List type v < Previous Next >> Insert Record Copy Record Delete Record Find Edit 3 Insert Ime Line Up 2 Line Donn Corw Ime Patheline	
Description All Spare1 Spare2		(4) () () () () () ()	Correct Cancel	

Figuur 35: Een nieuwe Record Selectie toevoegen en inrichten

Een Record Selectie verwijderen

FUNCTION > LISTS > SELECTIONS > RECORDSELECTION

- 1) Kies **RecordSelection**
- 2) Kies de **RECORD SELECTIE** die je wilt verwijderen
- 3) Klik op **Delete Line(s)**

LET OP!: Als je een regel verwijdert die niet de laatste in de lijst is, schuiven alle regels daaronder een regel omhoog. De namen van deze Record Selecties staan dan op regel n-1, maar de instellingen van die Record Selecties staan dan nog steeds op regel n. Het is dan ook aan te raden Record Selecties alleen van onderaf te verwijderen.

4) Klik bij de vraag Are you sure? op **YES**


7 Het Maintenance scherm

7.1 Wat doet het Maintenance scherm

In het Maintenance scherm zitten alle import- en exportmogelijkheden en alle onderhoudsfuncties

Guidance Intern		Copyright Guidance bv (©) 1993-2017
Checks Record Selection Field Selection Overlay Selection Overlay Type Sort Language Book Generation	No Checks All All GeneralID All Sequence 1 Nederlands MONID All	Import/Update 2 Database Maintenance 6 Import (update) CleanUp Data File Import entire file 3 Check Database Export 4 Operations 7 Electronic media 5 Transform
Output Subst. Output Tags Conditions Project	None None None MON	Batch 8 Single Run Edit Execute

Figuur 36: Het Maintenance scherm

- 1) Instellingen voor generatie
- 2) Import (update)
- 3) Import Entire File
- 4) Export > Electronic Media. Genereren van een digitale publicatie (Internet)
- 5) Export > Print Media. Genereren van een publicatie naar InDesign.
- 6) Database Maintenance
- 7) Advanced operations
- 8) Batch (zie hoofdstuk 7.6 "Batches" op pagina 41)

7.2 Instellingen voor generatie

Voordat er een actie in het Maintenance scherm wordt uitgevoerd moet er eerst worden gezorgd voor goede instellingen (Record Selection, Field Selection, Language, Overlay Selection e.d.) in de menu's aan de linkerkant. In de meeste projecten hoeven maar een aantal van deze instellingen te worden gespecificeerd.

- Record Selection
- Field Selection
- Overlay Selection
- Sort
- Language
- Book
- Generation
- Output Substitution
- Conditions
- Project



7.3 Een papieren publicatie genereren (InDesign)

Hier wordt uitgegaan dat er geen gebruik wordt gemaakt van Batches.

Het bestand genereren

FUNCTION > MAINTENANCE

- 1) Selecteer de juiste instellingen voor de publicatie.
- 2) Klik in het Export > **PRINT MEDIA** knop
- 3) Klik bij de vraag Are you sure you want to export a file? op **YES**
- 4) Kies in het **SAVE IN:** scherm de map waar het document moet worden geplaatst. Standaard zal dit de MIFOut folder van de Catalogger structuur zijn.
- 5) Voer onder FILE NAME: de naam van het bestand in en klik op SAVE.
- 6) Het generatie-proces begint (het kan nu alleen nog worden onderbroken worden met CTRL+Break op het toetsenbord)

Optioneel:

7) Als Catalogger tijdens het genereren fouten tegenkomt vraagt het programma om een naam en locatie van een foutmeldingsbestandje aan te geven. Sla dit bestandje op en kijk dit goed na.

De gegenereerde publicatie openen en bewerken in InDesign

- 1) Wanneer een publicatie naar InDesign wordt geëxporteerd wordt InDesign automatisch geopend. Het bestand wordt automatisch binnen InDesign opgebouwd.
- 2) Na de generatie is het bestand klaar om eventueel handmatig bewerkt te worden. Deze documenten kan je allemaal opslaan als InDesign documenten.
- 3) In de map waar de documenten worden opgeslagen tijdens het genereren komen van ieder gegenereerd document, dus de verschillende hoofdstukken, inhoudsopgave en index drie bestandjes aangemaakt: een .indd en een .IDML. De .IDML heeft Catalogger alleen tijdens het genereren nodig, deze kunnen na generatie verwijderd worden.



7.4 Een digitale publicatie genereren (Internet)

Hier wordt uitgegaan dat er geen gebruik wordt gemaakt van Batches.

Het bestand genereren

FUNCTION > MAINTENANCE

- 1) Selecteer de juiste instellingen voor de publicatie.
- 2) Kies voor Export > ELECTRONIC MEDIA
- 3) Onderstaand scherm wordt getoond:

port Text File		
xport Options:	Output Substitution:	
Export all languages	ODefault	
Watch Language Record Selection	○ None	
Export record information	Output Substitution: Internet 2	
All Record ID only	O Reverse Input Substitution list	
Export the File ID (0/1/2 ImportCatalogger)	Always substitute:	
Export a regular textfile csv with delimiter:	for Return: for quote: for tab:	
O Export a flat text file	<pre><li< td=""><td></td></li<></pre>	
O Export fixed fields	Other parameters:	
Output all fields in sequence: 1, 2, 3	Perform Look Up Don't assign variables	
Dop't output "No" fields Dop't output "999" fields	Field Selection for "Fieldsout": 4)
Fast output with last field: 50	No text before or after field	,
Conventional O To Catalogger Output XML Output empty fields	Internet or CD-Rom S CBGML	
Select Text Output File 6 Default Ex	port encoding: UTF8 7 Export BOM	
:\stn_catalogger.txt	^ ~	
Select Error File Default	8)	
v/Error>Error.txt	ок (9)
	Cancel	

Figuur 37: Het Export Text file scherm

- 4) De volgende instellingen zijn van belang voor een juiste internet generatie:
 - 1) Deselecteer de optie Export the File ID
 - 2) Selecteer de juiste **Output Substitution**. Houd er rekening mee dat dit in de instellingen voor publicatie (stap 1) al goed moet staan.
 - 3) Substitute for Return moet worden: linebreak>
 - 4) Field selection for Fieldout, Selecteer hier de juiste Fieldselection. (standaard staat deze al juist)
 - 5) Selecteer het type output: Internet or CD-Rom
 - 6) Kies de lokatie van het te genereren bestand door te klikken op **SELECT TEXT OUTPUT FILE**. De bestandsnaam voor de Stentor output moet *'stn_catalogger.txt'* zijn en worden geplaatst in de *data/import* map van de Stentor applicatie.
 - 7) Selecteer de Export encoding. Standaard staat deze op AnsiLatin1. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de Unicode versie van Catalogger moet hier worden gekozen voor UTF8. Voor de exacte encoding, vraag de Catalogger Specialist.
 - 8) Geef een Error bestand op, middels **SELECT ERROR FILE**, of **DEFAULT**. Hierin worden de foutmeldingen weergegeven.
 - 9) Klik op **OK**
- 5) Het bestand zal gegenereerd worden op de aangegeven plaats. Hierna kan het worden ingeladen in de Stentor applicatie. Hiervoor verwijzen we naar de Stentor documentatie.



7.5 Custom instellingen voor Publicatie

Geef hieronder de instellingen op voor de verschillende publicaties.

Parameter	Waarde	Parameter	Waarde
Publicatie 1:		Publicatie 2:	
Checks		Checks	
Record Selection		Record Selection	
Field Selection		Field Selection	
Overlay Selection		Overlay Selection	
Overlay Type		Overlay Type	
Sort		Sort	
Language		Language	
Book		Book	
Generation		Generation	
Output Subst.		Output Subst.	
Output Tags		Output Tags	
Conditions		Conditions	
Project		Project	
Publicatie 1:		Publicatie 2:	
Checks		Checks	
Record Selection		Record Selection	
Field Selection		Field Selection	
Overlay Selection		Overlay Selection	
Overlay Type		Overlay Type	
Sort		Sort	
Language		Language	
Book		Book	
Generation		Generation	
Output Subst.		Output Subst.	
Output Tags		Output Tags	
Conditions		Conditions	
Project		Project	



7.6 Batches

Batches worden gebruikt om bijvoorbeeld de instellingen voor in internet generatie of een InDesign generatie op te slaan, zodat het niet noodzakelijk is om de instellingen telkens opnieuw te doen.

Guidance Intern		Co	opyright Guidance bv (©) 1993-2017	
Checks	No Checks	Import/Update	Database Maintenance	
Record Selection	All	Import (update)	CleanUp Data File	
Field Selection	All			
Overlay Selection	GeneralID	Import entire file	Check Database	l ———
Overlay Type	All			
Sort	Sequence 1	Export	Operations	
Language	Nederlands	Electronic media	Pictures/Docs/X-Refs	
Book	MONID			
Generation	All	Print media	Transform	
Output Subst.	None			
Output Tags	None	Batch		
Conditions	None	Single Run	Edit Execute	
Project	MON		Summing the second seco	

Figuur 38: Het Maintenance scherm met de Batch keuze.

Een batch uitvoeren

Een batch kan op 2 manieren worden uitgevoerd.

- Via het Maintenance scherm. Zie Figure 38 Selecteer de gewenste Batch en klik op **EXECUTE**.
- 2) Via het **EXECUTE BATCH** icoon 🔹 in het Enter Edit Data scherm Selecteer de batch en deze wordt direct uitgevoerd.

Aanpassen van een batch

- 1) Ga naar Function > Maintenance
- 2) Selecteer de gewenste batch
- 3) Klik op EDIT BATCHES (CTRL+EDIT) 💉
- 4) Hier kunnen de parameters worden aangepast.
- 5) Klik op **SLUITEN** om terug te keren

Voor meer informatie over batches, zie de Catalogger Manual.





8 Het Overlay scherm

8.1 Wat is een Overlay?

De Overlays binnen Catalogger bepalen hoe de data aan de opmaak wordt gekoppeld. Een Overlay kan gezien worden als een soort opmaakprofiel.

Overlays kunnen we onderscheiden in twee soorten: TabelOverlay of TekstOverlay

- Geen Tabel:
 - velden worden in de publicatie gescheiden door een return
 alle velden krijgen een eigen paragraph style en tekstopmaak.
- Wel Tabel:
 - velden worden verdeeld over cellen in de tabel
 - ieder veld krijgt zijn eigen paragraph style en opmaak

8.2 Wat doet de Overlay?

De Overlay bepaalt van de velden van een record hoe deze naar het opmaakpakket worden geëxporteerd in 4 stappen:

actie						waar op scherm
1)	wel of r	niet afdrukken				Output kolom in field list op Y of N
2)	in welk	e volgorde				Sequence kolom in goede volgorde
3)	in een t	abel of niet				
standa	ard situa	tie wél tabel:				Table Properties aangekruist
Veld	1	Veld 2	Veld 3	Veld 4]	
standa	ard situa	tie géén tabel				Table Properties niet aangekruist
Veld 1						
Veld 2						
Veld 3						
Veld 4						
4)	opmaa	k toekennen: pa	aragraph, chara	cter en table fo	rmats.	Op desbetreffende plekken

Figuur 39: Schematische weergave van de functie van een Overlay



8.3 Een Overlay toekennen

FUNCTION > ENTER EDIT DATA

- 1) Klik op EDIT CURRENT RECORD 🥖
- 2) Klik in het record in een veld.
- 3) Klik in het veld **OVERLAY LOCAL**
- 4) Klik op LOAD PROJECT OVERLAYS
- 5) Kies de juiste Overlay
- 6) Klik op **OK** 🗸

赤チャクノイメ	*∢	8, 蒙 🖻 🕼 🗎 🕷		N O C 🗉	STN_catalog	1
● 🗹 🗋 😧 😂 🛇 🔷 dsid=3		Level: 1 - Bedrijven			-Load project overlays	
 Ø Assortiment Ø Assortiment Ø Nieuwe_Artikelen Ø Vervallen_Artikelen 	^	1: Naam Assortiment	<	2: Omschrijving Dit is de Guidance demo we worden niet verwerkt.	-Load all overlays -Inherited overlay Defoverlay STN_article_accessory STN_article_after STN_article_before STN_article_before STN_article_before_sh	
		6:	>	7:	STN_article_erp STN_article_tabel5 STN_article_tabel6 STN_article_tabel7 STN_article_tabel8 STN_article_tabel9 STN_articlegroup STN_articlegroup_before STN_articlegroup_before STN_catalog STN_catagory	

Figuur 40: Een Overlay toekennen aan een record

Een Overlay naar de zuster records kopiëren

- 1) Ga naar het menu **OPTIONS**
- 2) Ga naar de optie **OVERLAYS**
- 3) Kies de optie ASSIGN OVERLAY LOCAL TO ALL SISTERS

Wanneer er meerdere talen worden gebruikt, moet er worden gekozen voor Assign Overlay Local to all sisters in All Languages

Edit Function Op	tions Commands Windows Users Help	
	Paste and Link	
Root	Goto	2: Omschritving
Assortiment Conservat Cons	Deal all records over x mothers Add new mother to selected records Delete selected records, but not their daughter	Caravell ijsconservator met ku
- 🗹 Artik	Overlays	Copy current Overlay
- 2 CMS	New Selection	Assign "Overlay Local" to all sisters
- CMS	Sort records	Assign "Overlay Local" to all languages
CMS CMS	Checks	Assign "Uverlay Local" to all sisters in all languages
≻ EK S	Goodies	Assign "Overlay Daughters" to all sisters
≻ IZ EK	Previews	×v/2*u) 9. 6004 ulw. (IIIII) A 750x650x895
≻ 🖉 Showcase	QR codes	
> 2 Vrieskiste	Advanced	12: Mandon (antio)

Figuur 41: Assign Overlays



8.4 Het Overlay scherm

Het overlay scherm heeft een bovenliggend scherm en 4 tabbladen. Hieronder wordt alleen de General en Table tab behandeld.

FUNCTION > OVERLAYS

Overlay									E
Overlay name: STN_article		Ove	rlay Type: Article	2 Overlay	(3 Overla	y Selection:	Goto Overlay	~
Field Name: Artikelnummer		(2) Alter	mative Name:			Genera	alID	Conditions	Next >>
ength Fro	nt fill Front char	Format			Adjust	Field S	election:	Specs	<< Previous
10000						Catalo	gus 🗸		C C T C T C T C T C T C T C T C T C T C
Condition Non-empty Pgf	for return	Style X-Ref		Output Subst.	Indextype	Field T [*]	ype:	Field LookUp	Find
						pe lext		(10)	Edit
eld Field name	Output	Sequence Condition	n Free Field Loo	dup Sort Ed	t Update	Straddle Lar	nguage Column wid	th Skip if empty	
1 Artikelnummer 2 Omschrijving	Y N	1.0 0.0	л и 1 И	1 0 1 1 0 2	0	0	N 2 N 0	N A	Add
3 Extra Omschrijving 4 Afbeelding	N	0.0	н н		0	0	N 0	ĕ (11)	Сору
5 VE	N	0.0	н н	1 0 5	ŏ	ő	N O	M	Delete
o Prijs 7 Variabel 1	Ý	2.0	л п 1 И	I 0 6 I 0 7	0	0	N 1.6 N 1.7	м	Perete
8 Variabel 2 9 Variabel 3	Ŷ	3.0 4.0	и и и	1 0 8 1 0 9	0	0	N 2.15	N	Add line
10 Variabel 4 11 Variabel 5	Ŷ	5.0	н н	i 0 10	0	0	N 2.15	М	Delete line
12 Variabel 6 (1)	ý	7.0	и и	1 0 12	ŏ	0	N 1.5	N (1)	
3 Variabel 7 💛	Ŷ	8.0 9.0	1 И	I 0 13 I 0 14	0 0	0 0	N 1.7 N 1.7		OK
neral Table Table + Mis		1.0		0 1	0	0	N 2	7) N	Cancel
verlay properties	(5)	(6)	Parag	aph and Charact	er Styles		Before/After Tex		
escription field:	Overlay Look	up 🗖 Overlav Re	cord Link Body:	tы	article		Special Characte	r before field:	
Verlay Condition: 5	Output Substituti	on:	First:				Standard		
ield Access code:			Last:				Special Characte	r after field:	
escription:			Overn	ule:			Standard		
			Footn	ote:			No text befor	e/after if empty field	
			Chara	cter Style:			Taxt before field		
		(8)				(9)	Text before field		~
internet export properties —		0	Update	Specifications -		U			\sim
Keyword fields:	Rese	erved fields:	Unique	update field:		1	Text after field:		
;1;	^		Unique	e Records flag:		0			0
	 Field 	l number Overlayname	: 0 Unique	e Mothers/Sisters	flag:	0	Field Values		Ψ.
Overlayname:			Unique	e update field Mo	ther:	1			~
STN_article			Unique	e update field Sist	er:	0			\sim
neral Table Table + Mis	celleneous								
▼ Table properties(13)	\$)			Hear	ling properties		F	Row properties	
able style: tbl_article		Single Lines	Leave Ope	n Paragra	aph Style:			Leave open	
ītle:		Horizontal Table	Table Extra	Use fire	t: 1	records as	heading F	lowheight Minimum	n Maximum
Gegments: 0 Max nur	nber of rows: 0	Rotated			neading if colum	n empty		leading: 0	0
Close Tab	le Specifications	Rota	ation Specs		alternative na	me	E	lody: 0	
Footnote:		Straddletype:	wave straddle emot	Cell Ho	ading propertie			Cell properties	 >
Cell Style:			with maximum		aunig propertie	5	(14)	(15	5)
				Width:	2	- esta ta		Leave Open	
Overlays before and/or after		Identical Footnotes		Call Sh	ipi i style: [cell_	article_h		ceil_article	
Text Before:		Reset Identical	Footnotes	Cell Sty	ie. [cell_	article_h	[ceil_article_b	
ext After:		Watch Identical	Footnotes	- Simple	Table Before –				
		Identical Footnote	X-Ref format:	Overlay	/:				
Table Before:									
Fable Before: Before, Generate source recor	d n times 🔍			Freque	ncy: 0	1	Number of columns:) Column W	/idth: 0

Figuur 42: Het Overlay scherm met de General en Table Tab. Hierin een voorbeeld van een artikel overlay

- 1) Overlay name
- 2) Field name
- 3) Overlay type
- 4) Description (Fieldname)
- 5) Output (Y or N)
- 6) Sequence (volgorde van output)
- 7) ColWidth (kolom breedte in CM) (geldt niet voor internet)
- 8) Internet Export Properties
- 9) Update Specifications
- 10) Edit (Bewerken van de overlay)
- 11) Copy Overlay



- 12) OK
- 13) Table properties
- 14) Paragraph style heading columns (geldt niet voor internet)
- 15) Paragraph style body columns (geldt niet voor internet)

8.5 Artikel overlay aanmaken of bewerken

Als voorbeeld voor het aanmaken of aanpassen van de overlay nemen we een standaard artikel overlay in de vorm van een tabel. Voor de werking van de overige overlays verwijzen wij naar het Catalogger Manual.

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een artikeltabel die de specificaties van het artikel toont, is het mogelijk dat de artikelen in het assortiment verschillende specificaties bevatten. In dit geval is het vaak noodzakelijk om (meerdere) overlays aan te maken die deze artikelen juist kunnen weergeven.

In de overlay wordt aangegeven welke kolommen er worden geëxporteerd, in welke volgorde en met welke kolombreedte(niet voor internet).

Overlay bewerken

In het volgende voorbeeld gaan we een extra veld aanmaken in een bestaande overlay. Er wordt vanuit gegaan dat de juiste overlay is geselecteerd.

- 1) Klik op **EDIT** (10)
- 2) Selecteer een veld (4)
- 3) Benoem het veld (indien deze nog geen benaming heeft) (2)
- 4) Zet de output op yes door onderaan het veld op de N te klikken (5)
- 5) Geef de volgorde mee. (6)
- 6) Geef de kolom breedte mee. Dit is in centimeters. (7)
- 7) Optioneel: Geef de juiste paragraph style voor de body cells (14) en heading cells (15) mee.
- 8) Klik op **OK** (12)

Overlay aanmaken

In het volgende voorbeeld gaan we een nieuwe overlay aanmaken met een extra veld. Een overlay wordt gekopieerd en niet aangemaakt. Dit ivm de instellingen die aan de overlay verbonden zijn. Er wordt vanuit gegaan dat de juiste overlay is geselecteerd.

- 1) Klik op **COPY** (11)
- 2) Benoem de overlay (1)
- 3) Selecteer een veld (4)
- 4) Benoem het veld (indien deze nog geen benaming heeft) (2)
- 5) Zet de output op yes door onderaan het veld op de N te klikken (5)
- 6) Geef de volgorde mee. (6)
- 7) Geef de kolom breedte mee. Dit is in centimeters. (7)
- 8) Optioneel: Geef de juiste paragraph style voor de body cells (9) en heading cells (8) mee.
- 9) Klik op **OK** (12)

8.6 Een Overlay verwijderen

- 1) Gebruik de NEXT>>, PREVIOUS<< of FIND knoppen om naar de Overlay te gaan die je wilt verwijderen
- 2) Klik op **DELETE**
- 3) Klik bij de vraag Are you sure you want to delete this record? op **YES**
- **LET OP!:** Als de Overlay die je wilt verwijderen nog in gebruik is (gekoppeld is aan een record), verschijnt de melding: *This Overlay is used in node xxxx*. De Overlay kan dan niet verwijderd worden. Om de Overlay dan toch te verwijderen is het noodzakelijk dat bij de records waar deze aan toegekent is, er een andere Overlay aan wordt toegekent.
- 4) Klik op **OK**

Dit zijn slechts enkele mogelijkheden die je in de Overlay in kunt stellen kijk voor meer mogelijkheden in de Catalogger Manual.



9 Data import, update en export

In dit hoofdstuk worden verschillende manieren van toevoegen, updaten en exporteren van bulkdata behandeld. Naast het handmatig bewerken van de data binnen Catalogger is het ook mogelijk om updates te verzorgen vanuit bijvoorbeeld een ERP systeem. Ook is het mogelijk om de data binnen Catalogger naar Excel te plaatsen om daar de wijzigingen door te voeren. In dit hoofdstuk wordt het volgende behandeld:

- Import Update
- Import Entire File
- Export
- Pasteboard

Waar op te letten?

Wanneer er vanuit een ander software pakket data wordt aangemaakt of bewerkt, dan moet er met een aantal zaken rekening gehouden worden. Dit verschilt ook per werking. Voor Microsoft Excel moet rekening worden gehouden met de volgende punten:

• Encoding

Alle import en export dient de encoding UTF-8 mee te krijgen.

Enters (breaks)

In Excel mag er géén gebruik worden gemaakt van de Excel Enter (ALT+ENTER). Dit moet worden vervangen door **'&return;'** of een zelf te specificeren karakter.

Single Quote '

Wanneer er een tekst bestand, bijvoorbeeld een import update bestand of een import entire file bestand, vanuit Excel wordt gemaakt, dan moet de Single quote worden vervangen door een **\$**

9.1 Import Update

Wanneer wordt import update gebruikt?

Bijvoorbeeld een update van bestaande prijzen uitvoeren.

- Wanneer er wijzigingen in de database doorgevoerd moeten worden;
- Het zijn veel wijzigingen die met de hand veel werk kost;
- Extern bestand importeren in database.

Op basis van een uniek nummer, bijvoorbeeld een artikelnummer, kan de data van meerdere records worden aangepast middels een tekst bestand. Hiervoor zijn een aantal zaken van belang:

Update bestand:

Dit is een tab gescheiden tekst bestand. Dit kan een bestand zijn aangemaakt in Excel. Of een automatisch gegenereerd bestand vanuit het ERP systeem.

Update Overlay:

Dit is de zogeheten '*Field mapping*'. Hiermee wordt bepaald welke kolom uit het tekst bestand, in welk veld komt in Catalogger.

Import Update scherma

Hiermee wordt de update gestart.



Update bestand

leder update of import bestand moet beginnen met de controle regel. Dit is 1<tab>ImportCatalogger (exact zo geschreven).

Het bestand kan in Excel worden opgebouwd. Hierna moet het worden opgeslagen als een tab gescheiden tekst bestand. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een unicode versie, dan is het noodzakelijk dat dit een 'unicode tekst bestand' wordt.

Het update bestand wordt als volgt opgebouwd:

Regel 1	
Kolom A:	1
Kolom B:	ImportCatalogger
Regel 2, etc	
Kolom A:	Uniek nummer;
Kolom B:	Update veld 1;
Kolom C:	etc;

Houdt rekening met het volgende:

Eerste regel: 1<tab>ImportCatalogger (controleregel)

Elke volgende regel bevat informatie van een record

In de kolommen staan de gegevens die gewijzigd moeten worden

In de eerste kolom: unieke indentificatiecode

	А	В	С	D
1	1	ImportCa	talogger	
2	1001	29,50		
3	1002	30,50		
4	1003	31,50		
5	1004	32,50		
6	1005	33,50		
7	1006	34,50		
8	1007	35,50		
9	1008	36,50		
10	1009	37,50		
11	1010	38,50		
12	1011	39,50		
13	1012	40,50		
14				

Figuur 43: Voorbeeld Update bestand, hierin wordt o.b.v. een artikelnummer(unieke nummer) de prijs geupdate.



Update overlay

Om de juiste kolommen vanuit het update bestand in de juiste velden binnen Catalogger te plaatsen moet er een zogeheten '*Field mapping*' plaatsvinden. Dit wordt geregeld in de Update Overlay.

De update overlay inrichten

Vanuit het Enter Edit Data scherm of het Overlay scherm: **OPTIONS > GOTO > UPDATE OVERLAY**

Overlay name: MONI Indate Goto Overlay Type: Update Overlay (5) Overlay Selection: Goto Overlay
Field Name: Artkelnummer Alternative Name: GeneralID Conditions Next
Length Front fill Front char Format Adjust Field Selection:
Condition Non-empty Pgf for return Style X-Ref Output Subst. Index type Field Type: Field LookUp Find
Eidd Eidd anna (2) Outrut Sequence Contine FreeField Lead In Set Edit Lindate Under Statement (1) Skip if annau
The interview of the second se
2 V 999.0 N N 0 2 0 0 N 0 N 3 V 999.0 N N 0 3 0 0 N 0 N 4 V 999.0 N N 0 4 0 0 N 0 N
5 VE Y 999.0 N N 0 5 2 0 N 0 N 6 Prijs Y 999.0 N N 0 6 3 0 N 0 N 7 Y 999.0 N N 0 7 0 0 N 0 N
8 V 999.0 N N 0 8 0 0 N 0 N Addii 9 V 999.0 N N 0 9 0 0 N 0 N
11 Y 999.0 N N 0 11 0 0 N 0 N 12 Y 999.0 N N 0 12 0 0 N 0 N
13 Y 999.0 N N 0 13 0 0 N 0 N V 14 Y 999.0 N N 0 14 0 0 N V <
General Table Table Hiscelleneous Y 999-0 O 1 I O N O and
Overlay properties Paragraph and Character Styles Before/After Text
Description field: 2 Overlay Look up Overlay Record Link Body: dummy Special Character before field:
Overlay Condition: Output Substitution: First: Standard
Field Access code: Last: Special Character after field:
Description: Overrule: Standard
∧ Footnote: Voit State
Chalacter Style. (4) Text before field:
Internet export properties
Keyword fields: Unique update field: 1 Text after field:
Unique Records flag: 0
Field number Overlayname: 0 Unique Mothers/Sisters flag: 0 Field Values
Overlayname: Unique update field Mother: 1 Unique update field Sister: 0

Figuur 44: De instellingen in de Update Overlay. Voorbeeld geeft aan dat kolom 1 in het update bestand in veld 1 van Catalogger staat. Kolom 2 uit het update bestand moet in veld 6 van Catalogger komen.

De volgende elementen zijn van belang in de Update overlay:

1) Overlay name

Deze naam is van belang wanneer deze wordt geselecteerd tijdens de update.

- 2) Veld nummer en Omschrijving. Dit is het veld binnen Catalogger.
- 3) Update kolom. Hierin wordt aangegeven welke kolom dit in het update bestand betreft.
- 4) Update Specs:
 - Unique update field: Veld waar het unieke nummer staat.

Unique Records Flag: Bij 1 worden artikelen die meerdere keren in de database voorkomen **niet** geupdate en bij 0 word dit wel gedaan.

5) Overlay Type. Dit moet op **Update Overlay** staan.

Voor meer informatie over het aanpassen van overlays zie hoofdstuk 8 "Het Overlay scherm" op pagina 43



Het Import Update scherm

FUNCTION > MAINTENANCE

Kies hier voor de knop IMPORT (UPDATE)

Jort Update	Lindate Ontions:	
Normal undate	Update based on mother and/or sister	
	Delate daughters first	
Undate current selection	Update each record according to its own overlay.	
	Add update values to existing field values	
Select records by Overy	Clear evicting fields before first undate	
Delete records nic in all anguages	Selection Options:	
Delete the daughters only	Do not modify selection of hit records with selection "S"	
Move records hit below record with code: in field:	Do not modify selection of not hit sisters with selection "S"	
Process lowest level records only	Select also the daughters of records being hit	
Do not update Look Up Fields/Records (2)	Advanced	
Insert new records below record with code: in field:		
	(3)	
Select Update Overlay MONUpdate 3		
Select Import Lindate File Default	Test utf8 encoding Import encoding: UTE9 (7)	
	inport encouning. <u>UTP8</u>	
v\Update>Update.txt		
ormat Import Lindate file: Normal Like entire file Prece		
	ndate overlav(s)	
	date overlay(s)	
Select Report file		
.v/Report>Logfile.txt	^	
Report records modified by update Report records not updated	In sequence of catalogue OK	
1		
Process only records in current project (MON)	Process languages:	
JProcess only records in current project (MON)]Stay in current record selection (All)	Process languages: Nederlands Cancel	

Figuur 45: Het Import/update scherm

1) UPDATE TYPE:

Hier gaan we uit van een Normal Update. Voor de andere update types verwijzen we naar het Catalogger Manual

2) **PROCESS LOWEST LEVEL RECORDS ONLY.**

Wanneer de update alleen voor de artikelen geldt is dit vaak op het laagste niveau. Met deze optie aan gaat de update dan een stuk sneller. Deze moet echter uitgevinkt worden wanneer de update ook voor hogere niveaus geldt.

3) INSERT NEW RECORDS BELOW RECORD WITH CODE: ## IN: ##.

Als er records in het update bestand staan die niet in Catalogger staan kan Catalogger deze importeren. Hiervoor dient in de database een record aangemaakt te worden met een unieke code. Deze dient de overlay mee te krijgen die bedoelt is voor de te importeren records. De niet bestaande records worden dan onder dit record aangemaakt. Hier wordt ook aangegeven in welk veld het unieke nummer staat. Dit is doorgaans veld 1. Wanneer deze optie niet wordt gebruikt, wordt er in het log bestand aangegeven welke records nog niet bestaan.

4) MOVE RECORDS HIT BELOW RECORD WITH CODE: ## IN: ##.

Alle records in het update bestand kunnen worden verplaatst onder een hier te benoemen record. Hiervoor dient in de database een record aangemaakt te worden met een unieke code. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan met records die verwijderd dienen te worden, maar liever nog niet helemaal uit de database te verwijderen. Hier wordt ook aangegeven in welk veld het unieke nummer staat. Dit is doorgaans veld 1.

5) SELECT UPDATE OVERLAY:

Klik op **SELECT UPDATE OVERLAY** om de juiste Update Overlay te kiezen.

6) SELECT IMPORT UPDATE FILE:

Selecteer hier het import update bestand.

7) **IMPORT ENCODING**:

Geef hier de juiste encoding aan. Standaard staat deze op 'UTF8', controleer de ecoding altijd goed met de encoding van het bestand.

8) SELECT REPORT FILE

Geef de naam en de locatie op voor het rapportbestandje waarin Catalogger informatie over de update actie wegschrijft.

9) Klik op **OK** om de update actie te starten

Voor de overige opties verwijzen we naar het Catalogger Manual.

Extra aandachtspunten

- Maak altijd eerst een back-up vóór de import update
- Test een Import altijd eerst op een paar records om te kijken of deze goed werkt



- Unieke codes die op meerdere plaatsen in Catalogger staan worden allemaal gewijzigd!!! (indien dit ingesteld staat in de update overlay)
- Wanneer een kolom in Excel wordt leeggelaten wordt het betreffende veld in Catalogger leeggemaakt.

9.2 Import Entire File

Wanneer wordt import update gebruikt?

Import geheel bestand (Nog niet in Catalogger bestaande informatie toevoegen).

- Wanneer er een compleet nieuwe artikel groep aan de database toegevoegd dient te worden;
- Het is niet gewenst dit handmatig te doen.

Een Import Entire file is ervoor bedoelt om een hele artikel groep of volledig assortiment te importeren vanuit een tekst bestand. In dit bestand wordt de volledige constructie van de database opgenomen. Denk hieraan Level nummer, Overlay en veldinhoud. Anders dan een Import Update wordt met een Import Entire file niet naar bestaande data gekeken, maar wordt het bestand compleet geïmporteerd onder de bovenste vertakking. Voor de Import Entire file zijn een aantal zaken van belang:

Import bestand:

Dit is een tab gescheiden tekst bestand. Dit kan een bestand zijn aangemaakt in Excel.

Import Entire File scherm:

Hiermee wordt de import gestart.

Import bestand

leder update of import bestand moet beginnen met de controle regel. Dit is 1<tab>ImportCatalogger (exact zo geschreven).

Het bestand kan in Excel worden opgebouwd. Hierna moet het worden opgeslagen als een tab gescheiden tekst bestand. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een unicode versie, dan is het noodzakelijk dat dit een 'unicode tekst bestand' wordt.

Het import bestand wordt als volgt opgebouwd:

Re	ge	1

Kolom A:	1
Kolom B:	ImportCatalogger
Regel 2, etc	
Kolom A:	Unieke nummer;
Kolom B:	leeg;
Kolom C:	leeg;
Kolom D:	leeg;
Kolom E:	Overlay naam;
Kolom F:	leeg;
Kolom G:	leeg;
Kolom H:	leeg;
Kolom I:	leeg;
Kolom J:	Veld 1;
Kolom K:	Veld 2;
Kolom L:	Veld 3;

	A B	C D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N	0
1	1 Import	Catalog	ger										
2	1		CAT_Company					Guidance	BV				
3	2		CAT_Maingroup					Usconserv	vatoren en vrieskisten				
4	3		CAT_Productgroup					Usconserv	vatoren				
5	4		CAT_Articlegroup					CMS	Artikelgroep omschrijving		cms.eps		
6	5		CAT_Article					1001	Artikel omschrijving	29,50		rood	
7	5		CAT_Article					1002	Artikel omschrijving	30,50		groen	
8	5		CAT_Article					1003	Artikel omschrijving	31,50		blauw	
9	4		CAT_Articlegroup					EK S	Artikelgroep omschrijving		ek36s.ep	s	
10	5		CAT_Article					1004	Artikel omschrijving	32,50		rood	
11	5		CAT_Article					1005	Artikel omschrijving	33,50		groen	
12	5		CAT_Article					1006	Artikel omschrijving	34,50		blauw	
13													

Figuur 46:

Voorbeeld van een importbestand



Import Entire File scherm

FUNCTION > MAINTENANCE

Kies hier voor de knop IMPORT (UPDATE)

nport entire file	
Select Import File (1) Test utf8 encoding Import encoding: UTF8 (2)	
<v\import>IMPORT_ENTIRE_FILE.TXT</v\import>	
Insert new import below record with code: in field: 0 Delete all records below that record before import	
Create records in all languages O Leave non imported language records empty Fill non imported language records according to language Nederlands	
Clean Up descriptions after import Delete all records in Catalogger before import	
Select Log File	
<vvykeport>Lognie.txt (4)</vvykeport>	
Import-Assistant parameters OK Cancel	

Figuur 47: Het Import Entire File scherm

1) SELECT IMPORT FILE

Selecteer nu het juiste import-bestand

2) **IMPORT ENCODING**:

Geef hier de juiste Encoding aan. Standaard staat deze op 'AnsiLatin1', wanneer er een unicode tekst bestand wordt geïmporteerd moet hier voor 'UTF8' worden gekozen.

3) Controleer of het vinkvakje DELETE ALL RECORDS IN CATALOGGER BEFORE IMPORT uit staat!

4) SELECT LOG FILE

Geef de naam en de locatie op voor het rapportbestandje waarin Catalogger informatie over de Import actie wegschrijft.

5) Importeer het bestand door op **OK** te klikken



9.3 Export

Vanuit Catalogger is het mogelijk om een aantal bestandsformaten te genereren:

- Tab gescheiden tekst bestand
- CSV bestand
- XML bestand (afhankelijk van licentie)

Een tab gescheiden tekst bestand kan in meerdere formaten worden weggeschreven:

- Hiërarchisch. Zoals een Catalogger import formaat of een Internet export. Hierbij wordt er alle informatie van een record geëxporteerd zoals overlay, levelnummer, recordselectie, etc.
 Update by RecordID formaat.
- Dit formaat kan direct worden aangepast en teruggeladen in Catalogger. Dit formaat bevat alleen een RecordID en de inhoud van een record.
- Flat File Hierbij krijgt iedere artikel een aparte regel in de export. Op deze regel is alle data van alle levels erboven ook opgenomen.

Catalogger export

Het bestand genereren

FUNCTION > MAINTENANCE

- 1) Selecteer voor ieder export de juiste instellingen voor de publicatie, zoals recordselectie, fieldselectie, taal.
- 2) Kies voor Export > **ELECTRONIC MEDIA**
- 3) Onderstaand scherm wordt getoond:

Export Text File		
Export Options: (1)	Output Substitution: (2)	
Export all languages	Default	
Watch Language Record Selection	○ None	
Export record information	Output Substitution: None	
All O Record ID only	O Reverse Input Substitution list	- <u></u>
Export the File ID (0/1/2 ImportCatalogger)	Always substitute:	
Export a regular textfile csv with delimiter:	for Return: for quote: for tab:	
OExport a flat text file	&return " &tab	
Export fixed fields	Other parameters:	
Output all fields in sequence: 1, 2, 3	Perform Look Up Don't assign variables	
Don't output "No" fields Don't output "999" fields	Field Selection for "Fieldsout":	
Fast output with last field: 50	No text before or after field	
O Conventional To Catalogger	O Internet or CD-Rom O CBGML	
Output XML Output empty fields	(3)	
(4)	(5)	
Select Text Output File Default Ex	port encoding: UTF8 Export BOM	
<v\txtout>To_Catalogger_Export.txt</v\txtout>	A	
	~	
Select Error File Default	6	
<v\error>Error.txt</v\error>	Л	
	Consel	
	Cancel	

Figuur 48: Het Export Text file scherm

4) De volgende instellingen zijn van belang voor een juiste export:

- 1) Export Options
 - EXPORT ALL LANGUAGES
 - Deselecteren wanneer er maar één taal geëxporteerd dient te worden.
 - **EXPORT RECORD INFORMATION** Geselecteerd, wordt alle record informatie gegenereerd. Ook kan er voor worden gekozen om alleen het RecordID te genereren. Dit wordt gebruikt om een Update by RecordID bestand te genereren.
 - EXPORT THE FILE ID (0/1/2 IMPORT CATALOGGER) Dit is de controle regel.



EXPORT A REGULAR TEXTFILE Dit is een Hiërarchisch tekstbestand

• CSV WITH DELIMITER ...

Genereert een CSV bestand, waarbij een custom delimiter opgegeven kan worden.

• EXPORT A FLAT TEXT FILE

Hierbij krijgt ieder artikel een aparte regel in de export. Op deze regel is alle data van alle levels erboven ook opgenomen.

Ook kan hier voor een aantal extra opties worden gekozen, zoals alleen het laagste niveau.

• EXPORT FIXED FIELDS

Exporteert de velden met een vaste breedte, zoals opgegeven in de overlay.

• OUTPUT ALL FIELDSIN SEQUENCE 1, 2, 3...

Exporteert alle velden zoals opgegeven in Catalogger, ook de lege velden.

• DON'T OUTPUT "NO" FIELDS

Wanneer in de veldselectie het veld op "No" staat, dan wordt deze niet gegenereerd. Indien er gebruik wordt gemaakt van veldselectie.

• DON'T OUTPUT "999" FIELDS

Wanneer in de sequence het veld op "999" staat, dan wordt deze niet gegenereerd. Dit is ongeacht of de veldselectie wordt mee gegenereerd.

2) Output substitution

Output substitution is een soort 'zoek en vervang' lijst.

3) Output format

CONVENTIONAL

Een formaat, met weinig record informatie.

• TO CATALOGGER

Een Catalogger import formaat

- INTERNET OR CD-ROM
 Een Stentor Import formaat
- CBGML
- XML formaat

• OUTPUT EMPTY FIELDS

Wanneer gebruik wordt gemaakt van XML formaat, dan kan er voor worden gekozen de lege velden te exporteren of juist niet.

4) Output file

Hier wordt de bestandsnaam gekozen

5) Export Encoding

De export wordt standaard in UTF-8 gegenereerd.

6) Report File

Geef een Error bestand op, middels **SELECT ERROR FILE**, of **DEFAULT**. Hierin worden de foutmeldingen weergegeven.

- 7) Klik op **OK**
- 5) Het bestand zal gegenereerd worden op de aangegeven plaats.

Wanneer het gegenereerde bestand met Excel wordt geopend, moeten altijd alle velden in Excel eerst op tekst worden gezet! Wanneer dit niet gebeurt, dan kan de data corrupt raken.



9.4 Pasteboard

Met de functie Pasteboard is het mogelijk om data vanuit Excel in Catalogger te plakken, maar ook data te updaten/ bewerken. Het volgende is mogelijk:

- Toevoegen van records vanuit Excel
- Updaten/bewerken van data

Toevoegen van records vanuit Excel

Met de functie pasteboard is het mogelijk om records met bijbehorende data te kopiëren vanuit Excel en in Catalogger te plakken. Hierin geldt het volgende:

- Iedere regel in Excel is een record binnen Catalogger
- Op de regel staat iedere cel die gekopieerd wordt, voor een veld binnen Catalogger. Dit houdt in wanneer de cellen A1 tot en met A3 worden geselecteerd en geplakt binnen Catalogger. Dit gaat om veld 1 tot en met veld 3.
- De gekopieerde records worden geplaatst als zuster:
- De overlay van het huidige record wordt overgenomen;
- Er moet eerst een record aanwezig zijn op dit level;
- Deze functie is toepasbaar op ieder level.



Werking Pastboard

1) In Excel wordt data opgezet, hierbij de cellen in de volgorde van de velden binnen Catalogger. Dit kan worden geselecteerd gekopieerd (**CTRL+C**). Zie Figuur 49.

	Α	В	С	D	E	F	G
1	1001	Description 1		1001.eps	1	31,50	
2	1002	Description 2		1002.eps	1	32,50	
3	1003	Description 3		1003.eps	1	33,50	
4	1004	Description 4		1004.eps	1	34,50	
5	1005	Description 5		1005.eps	1	35,50	
6	1006	Description 6		1006.eps	1	36,50	
7	1007	Description 7		1007.eps	1	37,50	
8							归
0							

Figuur 49: Voorbeeld van een Excel werkblad.

Bovenstaand voorbeeld heeft een indeling als volgt:

Kolom A: Veld 1, Artikelnummer

Kolom B: Veld 2, Omschrijving

Kolom C: Veld 3, Leeg

Kolom D: Veld 4, Afbeelding

Kolom E: Veld 5, VE

Kolom F: Veld 6, Prijs

2) Hierna gaan we naar Catalogger op het record staan waar dit onder moet komen. Zie Figuur 50.

🔽 🔝 🗐 🚱 dsid=3	Level: 5 - Artikel		
@ Root @ @ Stentor/MKB @ @ Disconservatoren en vrieskisten @ @ Disconservatoren @ @ CMS @ @ CMS 4525-945 @ @ CMS 4535-945 @	1: Artikelnummer CMS 635-945 3: Extra Omschrijving	2: Omschrijving Caravell ijsconservator met kunststof schuifdeksel 472 liter	
Image: CMS 635-945 Image: CMS 645-945 Image:	4: Afheelding	5: VF 6: Pris	

Figuur 50: In Catalogger wordt het record geselecteerd waar de nieuwe records onder geplaatst moeten worden.



Root					
. StentorMKR	^	1: Artikelnummer	2: Omschrijving		
- Contonnico		1001	A Description 1	<u>^</u>	
 Dsconservatoren en vrieskister 					
■ IJsconservatoren			~		
✓ CMS		3: Extra Omschrijving			
···· 🗹 ·· Artikel			~		
CMS 225-945					
····₩· CMS 335-945					
CMS 445-945					
CMS 635-945	_				
1001					
1002					
1003					
······································			\sim	\sim	





Update records met Excel

Het is mogelijk om records die in Catalogger aanwezig zijn, met Excel te bewerken. Dit werkt als volgt:

- 1) Ga in Catalogger naar het Enter Edit Data scherm.
- 2) Selecteer de records die bewerkt moeten worden
- Klik op de rechtermuisknop en kies voor EXCEL > COPY RECORDS TO EXCEL CLIPBOARD (CTRL+SHIFT+C)

- 🖉 Artikel						
- CMS 22	Cut	Ctrl+X	1			
CMS 33	Сору	Ctrl+C	6. Advisoratio (E)	7. Notto aquicht (ka		
CMS 53	Paste	Ctrl+V	1 173 70	7: Netto gewicht (kg		
CMS 63	Paste special	>	1.1/3,/0	01.5		
>-₩- CGS	Select	>		11: Netto inhoud (I)		
> Showcases	Expand all first node	s		472		
≻⊡- Vrieskisten	Expand all nodes					
> - Accessoires	Collapse all nodes		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Wandmeubelen	Show Pictures		15:			
🗆 Buffet en gebak 🗎	Duplicate		*			
🗆 Schepijsvitrines 📷	Delete					
🗆 Koel- en vrieska 🔍	Find Node		10.	10.		
- Koeitoonbanker	Copy fields		10.	19.		
Medische Liin	Excel	>	Copy Records to Excel clipboard	Ctrl+Shift+C		
Impuls koelers	Configure		Paste (Update) Records from Excel clipboa	rd Ctrl+Shift+V		
- RVS koel -en vr	Appearance		Convito Evcel Special			

Figuur 52: Geselecteerde records kopiëren naar het Excel clipboard.

- 4) Open een Excel tabblad
- 5) Zet alle velden op Tekst velden
- 6) Klik met de muis in A1
- 7) Plak de data (CTRL+V), De data staat nu in Excel

_	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L
1	1.40094	CMS 225-9	Caravell ij	extra teks	cms225.er	1	782,87	44.5	3.80	750x650x8	630x527x7	174
2	1.40095	CMS 335-9	Caravell ij	sconservat	cms335.er	2	840,95	52.5	4.29	1040x650x	920x527x7	269
3	1.45116	CMS 445-9	Caravell ij	sconservat	cms445.er	1	907,50	60.5	4.93	1305x650x	1185x527x	355
4	1.40097	CMS 535-9	Caravell ij	sconservat	cms535.er	2	1.111,99	72.0	6.51	1535x650x	1415x527x	400
5	1.40098	CMS 635-9	Caravell ij	sconservat	cms635.er	1	1.173,70	81.5	7.00	1770x650x	1650x527x	472

Figuur 53: Records gekopieerd uit Catalogger

Bovenstaand voorbeeld heeft een indeling als volgt:

- Kolom A: Het RECORDID. Dit ID is de sleutel om het later weer in Catalogger te kunnen updaten.
- Kolom B: Veld 1
- Kolom C: Veld 2
- Kolom D: Veld 3
- Kolom E: Etc.

Nadat de records zijn aangepast kunnen deze weer naar Catalogger gekopieerd worden. Dit werkt als volgt:

- 8) Selecteer alle regels inclusief het Record ID
- 9) Kopieer de inhoud van de selectie (CTRL+C)
- 10) Ga in Catalogger naar het Enter Edit Data scherm.
- 11) Klik op een willekeurig record in de boom met de rechtermuisknop.
- 12) Kies voor Excel > Paste(Update) Records from Excel clipboard (CTRL+SHIFT+V)
- 13) De records zijn nu geupdate.



Copy to Excel Special...

De functie zoals genoemd in paragraaf "Update records met Excel" op pagina 57 kan alleen records op hetzelfde niveau en onder dezelfde moeder naar Excel kopiëren. Met Copy to Excel Special... zijn meerdere opties mogelijk:

Copy records to Excel clipboard		x
All languages		
Copy daughters too		
Lowest level only		
Only "Y" records in record selection		
Include overlay headings (for reference only)		
Heading records:		
Indude		
Include for reference only		
Omit		
	Ok Cancel	



- All LANGUAGES
 Alle talen worden gekopieerd
- COPY DAUGHTERS TOO

Ook de dochters van de geselecteerde records worden gekopieerd

- LOWEST LEVEL ONLY
 Alleen het laagste level van de geselecteerde records worden gekopieerd
- Only "Y" RECORDS IN THE RECORDSELECTION
 Alleen de records die aan staan in de recordselectie worden gekopieerd
- INCLUDE OVERLAY HEADINGS (FOR REFERENCE ONLY)
 De veldnamen vanuit de overlay worden mee gekopieerd naar excel. Alleen ter referentie.
- Heading records:
 - INCLUDE
 Heading records van het laagste niveau worden mee gekopieerd
 - INCLUDE FOR REFERENCE ONLY
 Heading records van het laagste niveau worden mee gekopieerd, alleen ter referentie
 - **О**МІТ

Heading records van het laagste niveau worden niet mee gekopieerd

Deze functie is alleen toegankelijk wanneer de module CL-Pasteboard is aangeschaft.



10 Het Templates scherm

10.1 Wat is MIF of IDML?

Een MIF bestand is een speciaal bestand uit FrameMaker. Deze speciale bestanden kunnen door Catalogger worden uitgelezen en worden gebruikt om de in FrameMaker gemaakte opmaakdata in te lezen in Catalogger. Een IDML bestand is een speciaal bestand uit InDesign. Deze speciale bestanden kunnen door Catalogger worden gelezen en worden gebruikt om de in InDesign gemaakte opmaakdata in te lezen in Catalogger.

10.2 Een MIF template maken in FrameMaker

- 1) Zorg ervoor dat in het document alle paragraph- en character styles goed zijn gedefinieerd
- 2) Zorg ervoor dat alle Master Pages goed zijn gedefinieerd
- 3) Verwijder alle pagina's behalve de eerste door onder SPECIAL te kiezen voor de optie DELETE PAGES
- 4) Maak de overgebleven pagina leeg door met de toetsenbord combinatie **CTRL+A** alle tekst te selecteren en vervolgens de **DELETE** knop in drukken.
- 5) Typ op de (inmiddels lege pagina) het woord 'Guidance' (Let op!: met een **hoofdletter G**). Om typfouten te voorkomen is het aan te raden om voor dit woord een goed leesbare paragraph style te kiezen uit de **PARAGRAPH CATALOG**
- 6) Kies in het menu **FILE** voor de optie **SAVE AS** en sla het document op als een MIF bestand (Door de extensie ".mif" achter de naam te typen of door onder **SAVE AS TYPE** te kiezen voor **MIF**

10.3 Een IDML template maken in InDesign

- 1) Zorg ervoor dat in het document alle paragraph- en character styles goed zijn gedefinieerd
- 2) Zorg ervoor dat alle Master Pages goed zijn gedefinieerd.
- 3) Maak de pagina's leeg door met de toetsenbord combinatie **CTRL+A** alle tekst te selecteren en vervolgens de **DELETE** knop in drukken.
- 4) Verwijder alle pagina's behalve de eerste twee pagina's, Right en Left.
- 5) Zorg ervoor dat de pagina flow goed loopt. Dus dat de pagina's met elkaar zijn verbonden. Zie Figure 55.



Figuur 55: Pages in InDesign



- 6) Maak de overgebleven pagina leeg door met de toetsenbord combinatie **CTRL+A** alle tekst te selecteren en vervolgens de **DELETE** knop in drukken
- 7) Typ op de (inmiddels lege pagina) het woord Guidance (Let op!: met een hoofdletter G). Om typfouten te voorkomen is het aan te raden om voor dit woord een goed leesbare paragraph style te kiezen uit de PARAGRAPH CATALOG
- 8) Kies in het menu **FILE** voor de optie **EXPORT** en sla het document op als een IDML bestand (Door de extensie ".IDML" achter de naam te typen of door onder **SAVE AS TYPE** te kiezen voor **IDML**.

Let op! Zorg ervoor dat je altijd een back-up hebt van je huidige template, indien het inladen niet goed gaat kan je altijd terug.

Indien je publicatie afwijkt van de standaard opmaak, bijvoorbeeld het gebruik van Side-Heads, neem dan eerst contact op met je Catalogger Specialist. Het is aan te raden om altijd eerst een training te volgen in het aanpassen van InDesign templates.

10.4 Een template exporteren vanuit Catalogger

Wanneer een project zogenaamde running modules gebruikt is het niet mogelijk om vanuit een gegenereerd document een template te maken. Hiervoor wordt gekozen voor **EXPORT TEMPLATE** waarna de template kan worden aangepast en terug ingeladen.

Ook als je in InDesign iets wilt aanpassen en zeker wilt weten dat de pagina's goed lopen, kies dan voor **EXPORT TEMPLATE.**

10.5 Een template inladen in Catalogger

FUNCTION > TEMPLATES

Load Template file				×
Select the Template file	Markup Language:	Omif	◯inx	() idml
				0
Current book: MONID	Select Template record:	MONIDML	~	Export Template
Import Template file into Ter	mplate record: MONIDML			
C Overwrite existing Template	records 🔽 Fil	lter Template		
Running Paragraphs:	Running Colors: Runni	ng Pictures:	Colors to	locks:
Options Delete not used Template	Records Check Template Reco	rds		~
			Edit MIF	Load Template file

Figuur 56: Het Templates scherm

leder soort document in Catalogger heeft zijn eigen template record. Hierbij moet je denken aan een hoofdstuk en een index. Voor al deze documenten moet je een aparte template inladen.

- 1) Selecteer onder SELECT TEMPLATE RECORD het juiste document
- 2) Selecteer onder SELECT TEMPLATE FILE het geprepareerde MIF of IDML bestand
- 3) Zet de optie OVERWRITE EXISTING TEMPLATE RECORD
- 4) Klik op **LOAD TEMPLATE FILE.**



11 Afbeeldingen in Catalogger

11.1 Afbeeldingen invoeren in Catalogger

Waar staan de plaatjes?

Catalogger kent twee soorten afbeeldingen; namelijk logo's en picture's.

Onder logo's verstaan we alle afbeeldingen die vast op de masterpage zijn opgeslagen, bijvoorbeeld een bedrijfslogo of een achtergrond graphic. Onder pictures vallen alle vanuit de database aangestuurde afbeeldingen zoals artikelafbeeldingen.

De logo's staan standaard in het mapje ..\.\catalogger\catalog\logos\projectnaam

De pictures staan standaard in het mapje ..\.\catalogger\catalog\picts\projectnaam

De pictures directory kan ook submappen bevatten. Catalogger kijkt door submappen. Houd er wel rekeningen mee, hoe dieper je gaat qua niveaus met submappen, hoe trager de generatie.

Hoe bekijkt Catalogger de plaatjes?

Wanneer Catalogger in de database een plaatje tegenkomt zal Catalogger deze op de harde schijf terug proberen te vinden. Wanneer dit plaatje gevonden is, zal worden gekeken hoe groot dit plaatje is en hoe groot het maximaal en minimaal moet worden. Met deze gegevens genereert Catalogger het plaatje op de juiste grootte. In de picturebox, welke te vinden is in het Overlay scherm is opgeven hoe Catalogger het plaatje in de publicatie moet plaatsen. De volgende extensies worden door Catalogger ondersteund:

Papier: eps, tiff, pdf of jpg. Web: jpg of png

Voor papier adviseert Guidance eps afbeeldingen.



Invoeren van de afbeeldingen.

Een afbeelding kan pas worden ingevoerd als het ook daadwerkelijk een afbeeldingsveld is. Is dit niet het geval, dan zal Catalogger het gewoon als tekst zien.

Het invoeren van afbeeldingen in Catalogger kan op twee manieren:

1) De fiaant van de arbeelding plus exte	
4: Afbeelding	
snap.tif	
Ψ	

1)	De naam van de afbeelding plus extensie intypen in het veld.	

Figuur 57: Afbeeldingsnaam met extensie in het veld.

2) Onder de rechtermuisknop, staat er in het contextmenu de optie INSERT PICTURE. Bij het aanklikken hiervan verschijnt er een Explorer, waar de gewenste afbeelding kan worden geselecteerd. Catalogger zet de afbeelding met extensie in het geselecteerde veld. Indien er al een afbeelding staat in het veld, komt Catalogger met de melding ADD TO EXISTING PICTURES. Wanneer er hier voor Yes wordt gekozen, voegt Catalogger de afbeelding toe en zet deze onder de bestaande afbeelding(en). Wanneer er hier voor No wordt gekozen, dan overschrijft Catalogger de bestaande afbeelding(en).

4: Afbeelding		5: Omsc
cms.eps	_	 Kunstst
		Select >
7: Merk		Show Pictures
Caravell		Duplicate
		Delete
	1	Edit
10: Tab		Edit Field
IJsconservatoren		Insert Picture
CMS-CGS.pdf;IJscons	0	Find
13:		Find Node
		Lookup
		Copy fields
		Excel >
		Configure
		Appearance
	-	

Figuur 58: Insert Picture



11.2 Picture Box Specifications

De Picture box specifications zijn als volgt te vinden:

- 1) **FUNCTION > OVERLAYS**
- 2) **EDIT** (1)
- 3) Selecteer een Afbeeldings Veld (2)
- 4) Klik op SPECS (3)

Overlay name: STN_articlegroup			Overla	y Type:	Group Ov	rerlay			\sim	Overlay Select	ion:	Goto Ove	erlay	
Field Name: Afbeelding			Alterna	ative Name:						StandardID	\sim	Conditi	ions	Next >>
Frame Type Hframeoff	Vframeoff			Alignm	ent			Position		Field Selection:			(3)
Below Current Line		1		Left			\sim	Below Tab	le 🗸	All	\sim	Spec	s (J	<< Previous
Condition Non-empty Object Style		Link		Defaul	t C	output Su	ubst.	Indextype		Field Type:		Field Lor	oki in	Find
afb artikelor	Dep					10		□ Index	type	Picture	~	TIEULO	окор	1 IIIG
									-//		<u> </u>			Edit
ield Field name	Output	Sequence	Condition	Free Field	LookUp	Sort	Edit	Update	Straddl	e Language	Column width	Skip if em	pty L)
1 Naam	Y	1.0		Ν	Ν	0	1	0	0	N	12	N	^	Add
2 Omschrijving	Ŷ	3.0	~	м	N	0	2	0	0	N	0	Y		
3	Ŷ	0.0	(2)	м	N	0	3	0	0	N	0	N		Сору
4 Hitbeelding	Y	0.0	(2)	N N	Y N	0	4	0		N	0	N U		
6 USP	Ŭ.	2.0	\sim	N	N	0	6	0	0	N	0	ý		Delete
7 Merk	ý	0.0		N	ÿ	ŏ	7	ŏ	ŏ	N	ŏ	Ň		
8 Internet search keywords	Ý	0.0		N	Ň	ō	ė	ō	ō	N	ō	N		Add line
9 Technische omschrijving	Ŷ	5.0		М	N	0	9	0	0	N	0	Ŷ		
10 Tab	Ŷ	999.0		М	Ν	0	10	0	0	N	0	Ν		Delete line
11 Inzetjes	Ŷ	999.0		м	Ŷ	0	11	0	0	N	0	Ν		Delete line
12 Accessoires	Ŷ	999.0		м	Y	0	12	0	0	N	0	м		
13	Ŷ	999.0		М	N	0	13	0	0	N	0	Ν		OK
14	Ŷ	999.0		н	N	0	14	0	0	N	0	М	~	
eneral Table Table + Miscelleneous	y Y	0.0				0	4	0	0	Ν	0	N		Cancel
Overlay properties				r F	Paragraph	and Cha	aracter	Styles		Bef	ore/After Text -			

Figuur 59: Het overlay scherm

Hierna verschijnt de Picture box. De formaten hieronder worden weergegeven in punten

Picture Box Specifications		
Dimensions of PictureBox		
Minimum M	Addtional Pict	ureBox Specs field: 0
Width 248.03150 24	8.03150 Remove d	puble pictures
Height 248.03150 24	8.03150	double O Keep last double
Scaling		
Scale Distures Incore that	e the Maximum Disk ceRev	deuro de Maximum Cine
O Scale Pictures smaller that	an the Minimum PictureBox	up to Minimum Size
OBoth		
Non proportional scaling	Do not scale widt	h Do not scale height
Understal Allermont	Vertical Alexandria	Quantizati
Honzontai Alignment	Tar	Overprint O Knock Out
OCenter	Center	Overprint
ORight	OBottom	From Color or from Objectstyle
Crossing		Inheritance
O Ne geneine		an ren real iCP
O Cut blank space at the ri	ight side	Inherit width
Cut blank space at the b	ottom	
O Cut blank space at the ri	ight side and bottom	Inherit height
Keep right spacing	Keep bottom spacing	
Lise Textbox: No	1	
Use Link field: 0	Paragraph Style:	
Use name of picture	Object style:	
Group	Minimal offs	ets Advanced Specifications
Width: 0	Horizontal: 0	^
Height: 0	Vertical: 0	
		~
Do not use Picture Box		OK Cancel
e e net doc rictare box		Concer
L		

Figuur 60: Het Picture Box Specifications scherm



11.3 Previews

Catalogger heeft de mogelijkheid om afbeeldingen weer te geven als previews. Dit proces kan worden aan of uitgezet in het Project Parameter scherm. Door de optie **PREVIEW AND INTERNET PICTURE CONVERSION** aan of uit te vinken. Het converteren van de afbeeldingen neemt altijd enkele seconden in beslag, het is hierom ook mogelijk om de afbeeldingen ook voor de hele database te converteren.

Ga hiervoor in het Enter Edit Data scherm naar **Options > Previews**.

Figuur 61: Previews Maintenance

11.4 Afbeelding voorwaarden

We maken onderscheid in 2 soorten afbeeldingen; de eerste is voor papier (InDesign of FrameMaker), de andere soort is voor internet. Beide afbeeldingen hebben verschillende eisen hieronder opgesomd:

Afbeeldingen voor papier

Als je afbeeldingen voor papier gaat gebruiken (.eps,.tif, .jpg) moeten de afbeeldingen aan een aantal eisen voldoen.

- Resolutie:
 - Afbeeldingen voor papier moeten aan de volgende resolutie voldoen:
 - Minimaal 300 dpi voor kleuren en zwart/wit afbeeldingen;
- Kleuren Modus:

Kleuren afbeeldingen voor papier dienen de kleuren modus **CMYK** mee te krijgen. Zwart-wit afbeeldingen dienen de kleuren modus **Grayscale** mee te krijgen. Indien anders, zal dit problemen opleveren bij de drukker.

Opslaan opties:

- Alle afbeeldingsformaten dienen zonder ICC profiel opgeslagen te worden, het ICC profiel is namelijk niet nodig en het formaat wordt zeker de helft groter dan nodig.
 - Voor EPS afbeeldingen opslaan met:
 - Preview: TIFF 8 bit/pixel
 - Encoding: JPEG (maximum quality)
- Voor TIF afbeeldingen opslaan met:
 - Image compression: None of JPEG maximum quality.
 - Gebruik niet LZW of ZIP
- Voor JPG afbeelding opslaan met:
- JPEG options: maximum quality.
- Select the Preview box.

Tip! Als de afbeeldingen alleen voor Catalogger gebruikt worden, is het niet nodig afbeeldingen van bijv. 20cm bij 30cm te hebben wanneer de afbeeldingen in de catalogus maar 4cm bij 5cm zijn. Hiervan worden de verschillende processen alleen maar trager, zoals generatie, PDF maken en in het opmaakpakket bewerkingen doorvoeren.

Afbeeldingen voor internet

Wanneer er afbeeldingen voor internet worden gebruikt (.jpg, .png) moeten de afbeeldingen aan een aantal eisen voldoen.

Resolutie:

Afbeeldingen moeten een resolutie mee krijgen van 72dpi.

Kleuren Modus:

Kleuren afbeeldingen voor internet dienen de kleuren modus RGB mee te krijgen

Meer informatie over de internet afbeeldingen is terug te vinden in de Stentor Documentatie.



12 Het Book Specifications scherm

Het Book Specifications scherm bevat een aantal opties om uw publicatie te beheren. Hieronder verstaan we de manier waarop er met hoofdstukken wordt omgegaan, maar ook waar Catalogger zijn afbeeldingen vandaan moet halen.

De belangrijkste opties worden hieronder beschreven.

Om in het Book Specifications scherm te komen doe dan het volgende:

- Function > Maintenance
- Selecteer de batch van de InDesign generatie
- Klik op EDIT BATCHES (CTRL+EDIT) 💉
- Klik in het Edit Batches scherm op de generatie lijn en klik op EDIT.

Specifications of Book STANDARDID of Project MON		
# Chapter Template Record 1 0 TOC STANDARD IDHLTOC 2 0 IDX STANDARD IDHLIDX 3 0 ETX III CATALogue COVER indd	Document status: Before each Book Inside Show book structure	
4 0 EXT ID_Catalogue_BRCK.indd 5 1 STRHORRD IDHL 6 2 STRHORRD IDHL 7 3 STRHORRD IDHL 8 4 STRHORRD IDHL	Template record: STANDARDIDMLTOC OK	
Sook Files Running InDesign FrameMaker	denerate for: O Indesign Orramewaker	
Start: Start: Volume: Read from file ✓ Chapter: Read from file ✓ Page: First Page # ✓ Paf: Continue ✓	Format: Number of Chapters: 30 Make Chapter Specs Numeric (14) Pagination: Right Delete Chapter Specs Numeric (14) Select View options Fill Specs down View scale (%): 0	
Neglect Empty Chapters Chapter	Spit level: 2 Overlay Sel: Default	
Tags toc Derive Type:	Defaults: 1111 TOC Image: Print Print Image: Print Image: Print Image: Print Image: Print	
Generate as external documents for batch:	Ints Apply IF Links	

Figuur 62: Het Book Specifications scherm, tabblad Book.

Het Book Specification scherm is opgedeeld in vijf tabbladen:

- Book
- Files
- Running...
- InDesign
- FrameMaker

12.1 Book

In het **BOOK** gedeelte kan er per hoofdstuk de nummering worden ingesteld. Het volgende kan worden ingesteld:

- 1) Volume
- 2) Chapter
- 3) Page
- 4) Paragraph

Al deze nummeringen kunnen worden ingesteld op Alfabetisch, Numeriek of Romeins.



12.2 Files

In het tabblad **FILES** worden de paden ingesteld die Catalogger moet gebruiken.

Specifications of Book STANDARDID of Project MON		
Chapter Template Record 1 0 TOC STRHOPRO IDIL IDX 0 IDX STRHOPRO IDIL IDX 0 IDX STRHOPRO IDIL IDX 0 EXT ID_Cotal logus_DBMCk. Indd 0 EXT ID_Cotal logus_DBMCk. Indd 5 1 STRHOPRO IDIL 7 3 STRHOPRO IDIL 8 4 STRHOPRO IDIL 4	Document status: Before each Book Inside Show book structure Template record: [STANDARDIDMLTOC OK Generate for: InDesign OFrameMaker Cancel	
Book Files Running InDesign FrameMaker		
Search files also in sub directories		
Select Picture directory Default	Fill Picture directory down	
<v\picts></v\picts>		
Select Logo directory Default	Fill Logo directory down	
<v\logos></v\logos>		
Select Docs directory Default	Fill Docs directory down	
<v\docs></v\docs>		
Select Output file Default		
<v\mifout>Catalogus_</v\mifout>		
Select Error file Default		
<v\error>Error.txt</v\error>		

Figuur 63: Het Book Specifications scherm, tabblad Files.

U kunt de volgende paden instellen.

- 1) Picture directory: Hier haalt Catalogger zijn afbeeldingen vandaan
- 2) Logo directory: Hier zoekt Catalogger alle logo afbeeldingen
- 3) Docs directory: Hier haalt catalogger zijn Tekst Insets vandaan
- 4) Mif Output file: De map waar de bestanden worden gegenereerd
- 5) Error file: hier schrijft catalogger het foutrapport weg

Bij alle paden is de mogelijkheid om het default pad naar de default Catalogger map te gebruiken. Wanneer u hier geen gebruik van maakt, maar gebruik maakt van de "select xxx directory" option moet u ook de **FILL PICTURE DIRECTORY DOWN** optie gebruiken.

Ook is er de mogelijkheid om de functie "Search for files, also in subdirectories" wanneer deze functie aan wordt gezet zoekt Catalogger ook in alle onderliggende mappen.

12.3 Running..

Voor meer informatie over het tabblad **RUNNING**, zie de Catalogger Manual.

12.4 InDesign, FrameMaker

Voor de generatie naar InDesign of FrameMaker zijn er een aantal specificaties. Deze instellingen staan onder de de tabbladen **InDesign** en **FrameMaker**. Voor de werking hiervan verwijzen wij naar het Catalogger Manual.

Per book kan er naar één van de twee opmaak pakketten worden gegenereerd. Dit hangt af van het project, voor meer informatie hierover kan er contact worden opgenomen met de Catalogger specialist.



13 ETIM Classificatie in Catalogger

13.1 Algemeen

De ETIM Classificatie is een module om artikelen middels de ETIM voorwaarden in te lezen en/of te Classificeren. Hiermee is het mogelijk om de ETIM Classificatie in Catalogger te verzorgen en te exporteren naar 2BA of om de ETIM Classificatie voor de (Stentor) website te gebruiken.

De ETIM Classificatie is beschikbaar met de Catalogger module CL-Classification.

In de Catalogger training en de Catalogger handout wordt de werking van Catalogger uitgelegd. Voor een uitleg over hoe te classificeren verwijzen wij naar de volgende links:

https://www.2ba.nl, https://www.ketenstandaard.nl, https://prod.etim-international.com, https://etim-international.com

Structuur van het classificatiemodel

De structuur van de ETIM artikelclassificatie omvat de volgende elementen (of parameters) en relaties:.



Figuur 64: De structuur van het classificatiemodel

Hiermee wordt het mogelijk om producten op een gestandaardiseerde manier te beschrijven. Hoewel het ETIM model niet hiërarchisch maar parametrisch is opgezet, is wel gekozen voor een indeling in artikelgroepen. Dit enkel en alleen om het beheer makkelijker te kunnen organiseren.

Het model is via alle gebruikte parameters als klasse, synoniemen en kenmerken te benaderen.

De producten in de artikelklasse krijgen omschrijvingen in termen van 'kenmerken'. Een kenmerk omschrijft een eigenschap van een product, bijvoorbeeld het soort materiaal waarvan het is gemaakt, de afmetingen of de kleur van een product, enzovoorts.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen alfanumerieke-, numerieke-, range- en logische kenmerken. Bij alfanumerieke kenmerken is er de keuze uit een vaste rij mogelijke waarden (bijvoorbeeld kleur = groen, geel, rood, enz.) Numerieke- en range kenmerken vragen naar een getalswaarde (of range) met een bepaalde eenheid (zoals lengte = ..mm). Een logisch kenmerk geeft alleen de keuze ja/nee, ook wel een boolean genoemd.

Bron: https://www.ketenstandaard.nl/etim/etim-classificatie/

Verschillende soorten gegevens

Een product bestaat uit 4 soorten data:

- Algemeen (productdata)
 Dit zijn de algemene gegevens van een product zoals het artikelnummer, omschrijving, etc.
- Handelsgegevens (artikeldata)
 De handelsgegevens bestaat uit o.a. de brutoprijs, artikelnummer leverancier etc.
- Attachments / Bijlagen (productdata)

Bijlagen kunnen afbeeldingen, technische documentatie, etc zijn.

4) Klasse Kenmerken (productdata) De klasse kenmerken, zoals lengte, breedte, etc., is voor iedere Class verschillend.

Fabrikanten vs Leveranciers

Een fabrikant van een product dient het product geclassificeerd ofwel de productdata aan te leveren. Daarnaast mag een fabrikant ook zelf handelsgegevens aanleveren.

Een leverancier van een product mag van een product alleen de handelsgegevens (artikeldata) aanleveren, mits er afspraken zijn gemaakt tussen fabrikant en leverancier.



13.2 Classificatie indeling in Catalogger

De ETIM Classificatie is opgebouwd uit 3 niveaus: Productgroups, Classes en Articles. In Catalogger vinden we de ETIM Classificatie onder:

TRG > ETIM CLASSIFICATION

(TRG staat voor de projectcode en is project afhankelijk.)

Hieronder is de volgende onderverdeling:

IMPORTED RECORDS

Hier staan de nieuwe geïmporteerde records wanneer gebruik wordt gemaakt van de batch: ETIM MAINTENANCE : IMPORT/UPDATE PRODUCTS

- ETIM HEADING RECORDS
 - Hier worden eventueel de heading records geplaatst door Catalogger. Doorgaans niet gebruikt.
- ETIM CLASSIFICATION TREE

Dit is de Classificatie boom, waar de gehele classificatie in wordt geplaatst.

IMPORTED RECORDS PRICE CATALOGUE

Wanneer records geen classificatie data bevat, maar wel prijs informatie komen deze records hieronder te staan.

Onder de **ETIM CLASSIFICATION TREE** vinden we de Articles verdeeld in Classes die weer onderverdeeld zijn in de verschillende Productgroups.

Level 4: Productgroups

Level 5: Classes

Level 6: Articles

Het is mogelijk dat er tussen de Classes en de artikelen nog een extra level aanwezig is.

13.3 Veldindeling classificatie

leder product is opgedeeld in 4 soorten gegevens. Deze gegevens zijn als volgt opgedeeld:

- 1) Algemeen: Veld 1 t/m 50
- 2) Handelsgegevens: Veld 51 t/m 130
- 3) Attachments / Bijlagen: Veld 131 t/m 150
- 4) Klasse Kenmerken: Veld 151 t/m 300

Hieronder worden schematisch alle velden benoemd met de daarbij behorende omschrijvingen, maximaal aantal karakters en of dit veld verplicht is of niet. De Klasse kenmerken worden hier niet benoemd, omdat deze per klasse verschillen.



Algemeen (productgegevens)

Nr	Benaming	Omschrijving	Char.	V/O
1	GTIN	Global Trade Item Number, wereldwijd uniek nummer ter identificatie van het product.	n.14	0
2	ProductDescription	Tekstveld met de omschrijving van het product, zoals gespecificeerd door de fabrikant.	an.70	0
3	ManufacturersProductId	Productcode fabrikant	an.20	V
4	GLN	Global Location Number (GLN) Fabrikant	n.13	V
5	EuropeanProductClassCode	Code waarmee de productklasse wordt gespecificeerd vol- gens de Europese versie van het classificatiesysteem. Een klasse is altijd van de vorm EC gevolgd door 6 cijfers. Bijvoorbeeld: Code productklasse Europa EC000824 = Leidin- gen. EC staat voor European Class.	an.8	V
6	StatusCode	Code waarmee de positie van het product in het assortiment van de leverancier wordt gespecificeerd.	n.3	v
7	StartDate	Datum vanaf wanneer de productgegevens geldig zijn.	EEJJMMDD	0
8	Brand	Tekstveld met de naam van het product zoals toegekend door de fabrikant.	an.35	0
9	ProductModel	Kenmerk ter identificatie van de groep waarin de fabrikant het product heeft ingedeeld.	an.35	0
10	ProductVariation	Kenmerk ter identificatie van het type of het model van het product, zoals toegekend door de fabrikant	an.35	0
11	NetWeight	Gewicht van het onverpakte product.	n.18	v
12	WeightMeasurementUnitCode	Code van de meeteenheid waarin het gewicht is uitgedrukt.	an.3	v
13	GTIN_predecessor	GTIN voorganger	n.14	0
14	ManufacturersProductId_predecessor	Productcode voorganger	an.	0
15	GTIN_successor	GTIN opvolger Ook wel: vervangend product. (Zie ook Sta- tuscode; Uitlopend)	n.14	0
16	ManufacturersProductId_successor	Productcode opvolger Ook wel: vervangend product. (Zie ook Statuscode; Uitlopend)	an.	0
17	URL	Deeplink fabrikant naar product	an	0
18	Name	Productnaam	an	0
19	Name2	Aanvullende productnaam	an	0
20	LineNumber	Lijnnummer. Niet verplicht.		

Handelsgegevens (artikelgegevens)

Nr	Benaming	Omschrijving	Char.	v/o
51	GTIN	Global Trade Item Number, wereldwijd uniek nummer ter identificatie van het product.	n.14	V
52	TradeltemDescription	Omschrijving leverancier	an.70	0
53	Suppliers TradeItemIdentification	Artikelnummer leverancier	an.20	V
54	StatusCode	Code waarmee de positie van het artikel in het assortiment van de leverancier wordt gespecificeerd.	n.3	V
55	QuantityOfUseUnits	Aantal gebruikseenheden	d.16	V
56	UseUnitMeasureUnitCode	Gebruikseenheid (verplicht indien Aantal gebruikseenheden gevuld)	an.3	V



Nr	Benaming	Omschrijving	Char.	V/O
57	UseUnitDescription	Omschrijving gebruikseenheden	an.70	0
58	AllowanceGroup	Kortingsgroep	an.35	0
59	BuyingGroup	Afnamegroep	an.17	0
60	CBSNumber	CBS-nummer	an17	0
61	ValidityStartDate	Ingangsdatum prijsneutrale gegevens	EEJJMMDD	0
62	URL	URL naar product.	an512	0
63	ProcessableIndicator	Code verwerkbaar	n.3	V
64	OrderableIndicator	Code bestelbaarheid	n.3	V
65	MakeToStockIndicator	Voorraad artikel MTO or MTS	an.	0
66	MinimumOrderQuantity	Minimum afname	d.16	0
67	OrderMultiple	Stapgrootte afname	d.16	0
68	MeasureUnitCode	Eenheid afname	an.3	0
69	PriceToOrderUnitFactor	Omrekenfactor prijs- naar besteleenheid	d.16	0
70	DeliveryTime	Levertijd	n.15	0
71	DeliveryTimeMeasureUnitCode	Eenheid levertijd (verplicht indien Levertijd gevuld)	n.6	0
72	PackageTypeCode	Code verpakkingsvorm	an.3	0
73	GrossWeight	Bruto gewicht	d.19	0
74	WeightMeasurementUnitCode	Eenheid gewicht (verplicht indien bruto gewicht gevuld)	an.3	0
75	Width	Breedte verpakking	d.19	0
76	Length	Lengte verpakking	d.19	0
77	Height	Hoogte verpakking	d.19	0
78	MeasurementUnitCode	Eenheid afmeting	an3	0
79	StartDatePriceInformation	Ingangsdatum prijsinformatie	EEJJMMDD	0
80	GrossPrice	Brutoprijs	d.16	0
81	NetPrice	Nettoprijs	d.16	0
82	GrossPriceProcessingCharge	Bruto prijs bewerkingstoeslag	d.15	0
83	Use Manufacturers Price Indicator	Indicatie fabrikantprijs volgen	d.15	0
84	PriceOnRequestIndicator	Prijs op aanvraag code	an.3	0
85	NumberOfUnitsInPriceBasis	Aantal eenheden basisprijs	n.10	0
86	MeasureUnitPriceBasis	Prijseenheid	an.3	0
87	PriceBaseDescription	Omschrijving basis prijs	an.70	0
88	VATRate	Code BTW-tarief	an.1	0
89	VATPercentage	BTW-percentage	d.18	0
90				
91	StartDateAllowance	Ingangsdatum Korting	EEJJMMDD	0
92	AllowanceTypeCode	Soort Korting	an.3	0
93	AllowanceAmount	Korting bedrag	n.15	0
94	SequenceNumber	Volgnummer	n.1	0



Nr	Benaming	Omschrijving	Char.	v/o
95	AllowanceDescription	Omschrijving Korting	an.35	0
96	AllowancePercentage	Kortingpercentage	n.7	0
97	BracketLowerLimit	Ondergrens staffel	n.18	0
98				
99				
100				
101	StartDateCharge	Ingangsdatum toeslag	EEJJMMDD	0
102	ChargeTypeCode	Soort Toeslag	an.3	0
103	ChargeAmount	Toeslag bedrag	n.15	0
104	SequenceNumber	Volgnummer	n.1	0
105	ChargeDescription	Omschrijving toeslag	an.35	0
106	ChargePercentage	Toeslagpercentage	n.7	0
107	BracketLowerLimit	Ondergrens staffel	n.18	0
108				
109				
110	GTIN_predecessor	GTIN voorganger	n.14	V
111	SuppliersTradeItemIdentification_predeces- sor	Artikelcode voorganger	an.17	0
112	GTIN_successor	GTIN opvolger	n.14	V
113	SuppliersTradeItemIdentification_successor	Artikelcode opvolger	an.17	0
114	EnclosedTradeItemQuantity	Aantal ingesloten artikelen		0
115	GTIN	GTIN Fabrikant	n.14	V
116	SuppliersTradeItemIdentification	Artikelcode leverancier	an.17	V

Attachments / Bijlagen

Nr	Benaming	Omschrijving	Char.	v/o
131	Attachment Action code	Attachment toevoegen	n.3	V
132	Attachment Reference type	PRT - attachment via productcode fabrikant PRG - attachment via GTIN fabrikant	an.3	V
133	Attachment Reference GLN	Global Location Number (GLN) van partij die de attachment aanlevert.	an.20	V
134	Attachment Reference item	De referentie type bepaalt wat hier oet worden ingegeven. Wanneer er voor PRT is gekozen, dan moet hier de product- code worden ingevoerd.	n.13	V
135	Attachment type	Type attachment. Keuzelijst.	an.3	V
136	Attachment source type	Type bronbestand. Keuzelijst	an.3	v
137	Attachment source	De bijlage kan op verschillende manieren worden op of mee- gegeven: 1.verwijzing middels een URL 2. (relatieve) verwijzing naar een meegeleverd bestand	an.70	V
138	Attachment title	Metadata: Titel	an.35	0
139	Attachment description	Metadata: Omschrijving	an.35	0



Nr	Benaming	Omschrijving	Char.	v/o
140	Attachment language	Metadata: Taal, De gebruikte codelijst is ISO 639 (2-letterig).	an.35	0
141	Attachment order	Door dit veld kan de presentatie volgorde van de attach- ments binnen een bepaald attachment type (binnen een Reference) worden opgegeven.	n.18	0
142	Attachment attributes	Door middel van de attachment attributes (waarvan er dus meer dan één kan worden gebruikt) kan extra, gede- tailleerde informatie over het type, doel en eigenschappen van een attachment worden gegeven.	an.35	0

Legenda

Char.		
-	n	Numeriek
-	an	Alfanumeriek
-	EEJJMMDD	Datumnotatie
V/O.		
-	V	Verplicht
-	0	Optioneel

13.4 Algemene gegevens aanpassen

In het overzicht in paragraaf 13.3 "Veldindeling classificatie" op pagina 68 zijn alle algemene velden te vinden en de daarbij behorende kenmerken, die voor ieder ETIM artikel gelden. Hier wordt ook aangegeven of een veld decimaal, numeriek of alfanumeriek is.

Bij de veldbenaming kan ook een extra kenmerk staan die aangeeft wat voor type veld het betreft.

- (^) Keuzelijst

		- Een vaste keuzelijst.
		- CIRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK . Kies vervolgens de gewenste eigenschap.
-	(p)	Prijsinformatie
		 CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK. Vul vervolgens alle informatie in.
-	(a)	Korting
		- CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK. Vul vervolgens alle informatie in.
-	(c)	Toeslagen
		- CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK. Vul vervolgens alle informatie in.
-	(e)	Ingevoegde artikelen
		- CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK. Vul vervolgens alle informatie in.
-	(a)	Bijlagen
		- CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK . Vul vervolgens alle informatie in.


13.5 Classificeren

ledere Class heeft zijn eigen kenmerken. Vanaf veld 151 zijn de kenmerken voor iedere Class beschikbaar. Van ieder artikel is het de bedoeling dat alle kenmerken worden ingevoerd. Iedere kenmerk heeft zijn eigen veldtype.

Veld typen

Er zijn 4 type velden. Dit veldtype staat in de veldbenaming aangegeven tussen haakjes:

- **(A)** Alfanumeriek

	 Dit zijn vaste, door ETIM vastgestelde, waarden. Deze velden zijn in een zelf in te stellen kleur gemarkeerd en kunnen niet handmatig worden aangepast. Deze waarden kunnen worden gekozen uit een 'dropdownmenu'. Dit wordt als volgt gedaan:
	CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON CLICK. Kies vervolgens de gewenste eigenschap.
- (L)	Logisch waarde
	 Het Yes/True or No/False field. Hier kan alleen een 1 voor True en een 0 voor False worden ingevoerd.
	Voorbeeld: 1
- (N-мм)	Numeriek in mm
	 In het numeriek veld wordt alleen een nummer toegestaan. Dit is een vrij invoer veld, de decimalen worden gescheiden met een punt. Na de dash wordt aangegeven in welke waarden de nominale waarde is opgenomen. Voorbeeld: 130.00
- (R)	Range
X/	 Hier wordt een range opgegeven gescheiden door een sluisteken (pipe) (). Voorbeeld: 30/150

Kenmerk status

Voor het veldtype, tussen de haakjes, kan een status van de betreffende kenmerk staan. Na een nieuwe update of import kan het zijn dat een kenmerk gewijzigd is. Er zijn 3 status tekens:

-	~	Modified
		- Het kenmerk is gewijzigd. Dit kan inhouden dat er, wanneer het bijvoorbeeld een alfanumeriek veld is, een eigenschap is bijgekomen.
-	*	New
		- Dit betreft een nieuwe kenmerk in de Class. Vaak is dit ter vervanging van een oude kenmerk.
-	†	Deleted
		- De kenmerk is uit de Class verwijderd. Dit gaat vaak samen met een nieuw kenmerk.

Wanneer er een kenmerk is verwijderd, is het de bedoeling dat het betreffende artikel opnieuw wordt geclassificeerd. Dit houdt in dat de verwijderde kenmerk leeg gemaakt dient te worden.

13.6 Aanmaken nieuw artikel

Nieuwe artikelen kunnen als nieuw artikel of als kopie van een bestaand artikel worden aangemaakt. Voor het aanmaken of kopiëren van een nieuw record zie hoofdstuk 3.3 "Records toevoegen en verplaatsen" op pagina 14.

Update

Middels een import update kunnen de handelsgegevens worden geupdate binnen Catalogger. Hiervoor moet een specifieke update overlay worden aangemaakt. In deze update is het ook mogelijk om de artikelen automatisch aan te maken onder een apart record. Voor meer informatie zie hoofdstuk 9.1 "Import Update" op pagina 47.

Class overlay

Binnen iedere Class hebben de artikelen een specifieke overlay. Deze overlay is vernoemd naar de Class waar deze zich in bevind. Het is belangrijk dat de artikelen de juiste overlay mee krijgen. Hierin staan de eigenschappen van de verschillende kenmerken verwerkt.

Voor het toekennen van de juiste overlay zie hoofdstuk 8.3 "Een Overlay toekennen" op pagina 44.



13.7 Classification Batches

Voor de Classificatie zal er door Guidance een 5 tal 'standaard' batches worden aangemaakt. Batches zijn een samenstelling van acties en instellingen die het aansturen van bepaalde acties vergemakkelijken. De batches zijn te vinden in het Maintenance scherm. Welke te bereiken is onder **FUNCTION > MAINTENANCE**. Het betreft de volgende batches:

- ETIM Maintenance : ETIM Import Classification
 - Door deze batch aan te klikken zal er vanuit de map \\Catalogger\Catalog\Import\TRG\ETIM de Classificatie worden ingeladen. Dit is alleen nodig wanneer er een nieuwe Classificatie beschikbaar is. Belangrijk! Wanneer er een nieuwe versie van de ETIM Classificatie beschikbaar is, dit voor gebruik eerst met Guidance overleggen!
- ETIM Maintenance : Import Products
 - Wanneer de gebruiker al artikelen heeft geclassificeerd en deze bij 2BA heeft aangeleverd, kunnen deze worden ingeladen in Catalogger. Wanneer Catalogger de 'leidende database' zal zijn, zal dit een eenmalige actie worden.
 - Dit betreft het bestand: ProductData.xml en moet worden geplaatst in:
 - \\Catalogger\Catalog\Import\TRG\ImportProductData
- ETIM Maintenance : Import/Update Products
 - Wanneer de gebruiker een nieuwe lijst artikelen wilt inladen bovenop de bestaande database, denk hierbij aan artikelen die door een andere fabrikant zijn geclassificeerd en de gebruiker ook wilt gaan voeren als leverancier. Dan kunnen de artikelen worden ingeladen. Dit betreft het bestand: ProductData.xml en moet worden geplaatst in:
 - \\Catalogger\Catalog\Import\TRG\ImportProductData

Nadat deze is ingeladen worden de artikelen binnen Catalogger geplaatst onder:

TRG > ETIM CLASSIFICATION > IMPORTED RECORDS

Van hieruit kunnen de artikelen op de juiste plaatst binnen de ETIM Classification Tree worden geplaatst.

- ETIM Maintenance : Import/Update TradeItems
 - Wanneer een gebruiker de prijzen van een andere fabrikant/leverancier wilt inladen in de eigen database dan kunnen de artikelen worden ingeladen. Dit betreft het bestand: PriceCatalogue.xml en moet worden geplaatst in: \\Catalogger\Catalog\Import\TRG\ImportPriceCatalogue Nadat deze is ingeladen worden de artikelen binnen Catalogger geplaatst onder:

TRG > ETIM CLASSIFICATION > IMPORTED RECORDS PRICE CATALOGUE

- ETIM Maintenance : Create Classes
 - Wanneer er nieuwe Classes moeten worden aangemaakt dan kunnen we deze batch hiervoor gebruiken. Hier zal meer over worden uitgelegd in paragraaf 13.8 "Aanmaken nieuwe Class/ Productgroup" op pagina 75
- ETIM Exports : Export Products
 - Export van alle productdata voor ETIM
 - Het volgende bestand wordt gegenereerd: ProductData.xml en wordt geplaatst in: \\Catalogger\Catalog\TxtOut\TRG\. Hier zal meer over worden uitgelegd in paragraaf 13.10
 - "Exporteren" op pagina 76
- ETIM Exports : Export TradeItems
 - Export van alle handelsgegevens voor ETIM
 - Het volgende bestand wordt gegenereerd: PriceCatalogue.xml en wordt geplaatst in: \\Catalogger\Catalog\TxtOut\TRG\. Hier zal meer over worden uitgelegd in paragraaf 13.10 "Exporteren" op pagina 76
- ETIM Exports : Export Attachments
 - Export van alle Attachments voor ETIM
 - Het volgende bestand wordt gegenereerd: Attachments.txt en wordt geplaatst in: \\Catalogger\Catalog\TxtOut\TRG\. Hier zal meer over worden uitgelegd in paragraaf 13.10 "Exporteren" op pagina 76
- ETIM Exports : Export ALL
 - Een combinatie van alle hierboven genoemde exports.



13.8 Aanmaken nieuwe Class/Productgroup

Wanneer er een nieuw artikel aangemaakt dient te worden en deze kan niet worden geclassificeerd in een bestaande Class, dan is het noodzakelijk om de nieuwe Class/Productgroup toe te voegen. Dit wordt gedaan in de batch ETIM Maintenance : Create Classes. Dit doen we als volgt:

- 1) Ga naar **FUNCTION > MAINTENANCE**
- 2) Selecteer de batch ETIM MAINTENANCE : CREATE CLASSES
- 3) Klik naast de batch op **EDIT**
- 4) In het ETIM CLASSIFICATION SCHERM gaan we naar tabblad CLASS SELECTION
- 5) Pas in het tabblad **CLASS SELECTION** de selection aan. Zie hiervoor paragraaf "Aanpassen van de Class Selection" op pagina 75
- 6) Klik op **OK**
- 7) Klik het **EDIT BATCHES SCHERM** weg door op het rode kruis te klikken.
- 8) Klik hierna op **Execute** om de Class selection toe te voegen.

Aanpassen van de Class Selection

Voor het aanpassen van de Class selection gaan we naar het tabblad Class Selection van het ETIM Classification Scherm.

FTIM Classification							
Action Class Selection Files Field assignment Node Identification Export Overlays Checks							
S C Code Group Description ① N E000041 Consumenten elektronica ① N E0010322 Kanaalenpere aturopnemer ② V EF021583 Beschermingograad (D*waarde) ③ N E001932 Konaalenpere aturopnemer Coll 10 abdetedking ③ V EF021583 Beschermingograad (D*waarde) ③ N E001937 Konaalenpere aturopnemer Coll 10 abdetedking ③ V EF021583 Beschermingograad (D*waarde) ③ N E001937 Konaalenpere aturopnemer Coll 10 abdetedking U EF000008 Breading V EF000008 Breading V EF00008 Breading V EF000029 Instelefnig	S C Code Value Description 4						
Select Deselect Select Select Select Select Select Select Deselect Select Selec	Save Class Selection Load Class Selection						
Find in Al v Last Clicked: type: Numeric unit:	Reset Class Selection						
	Cancel OK						

Figuur 65: Het tabblad Class Selection van het ETIM Classification scherm.

Class Selection Indeling

- 1) Productgroups
- 2) Classes
- 3) Features / Kenmerken
- 4) Values / Waarden

In deze kolom staan alleen waarden indien het een Alfanumeriek veld betreft.

Kolom omschrijving:

-	S	Bij geselecteerd staat er hier een 'V' in de kolom.
-	С	Status van het attribuut.
		➤ Modified
		*New
		† Deleted
-	Code	
		ETIM code
		EG code: Betreft de ETIM Group code
		EC code: Betreft de ETIM Class code
		EF code: Betreft de ETIM Feature code
		EV code: Betreft de ETIM Value code
-	GroupDescription /	/ ClassDescription / FeaturesDescription / ValueDescription
		Omschrijving
Overig	e functies	
-	SELECT	
		Om een Group, Class of Feature te selecteren.
-	DESELECT	
		Om een Group, Class of Feature te deselecteren.
-	SHOW FIND RES	ULTS
		Wanneer er een zoekopdracht is gedaan, worden hiermee alleen de gevonden resultaten getoond.

- SELECTED ON TOP

Hiermee worden de geselecteerde Groups en Classes bovenaan de lijst getoond.



- FIND IN

Wanneer er een nieuwe Class geselecteerd dient te worden, dan is het mogelijk op een term van de nieuwe artikelen te zoeken. De zoekresultaten worden vervolgens geselecteerd. Vanuit deze resultaten is vervolgens te deselecteren wat niet benodigd is.

- Sort

Not used

- Up
- Down

Selecteren van een nieuwe Class

De regels waar een 'V' voor staan zijn geselecteerd. Om een attribuut te selecteren, kan er dubbel worden geklikt op de regel. Ook is het mogelijk om de **SELECT** en **DESELECT** buttons onder het selectievak te aan te klikken.

Bewaren van Class selections

Het is mogelijk om de Class selection op te slaan en later opnieuw in te laden. Dit doen we met de **SAVE CLASS SELECTION...** en **LOAD CLASS SELECTION...** buttons.

Met **RESET CLASS SELECTION** wordt de Class selection weer volledig leeg gemaakt.

13.9 Attachments

Aan de producten kunnen ook bijlagen toegevoegd worden. Catalogger heeft hier een hulp tool voor gemaakt..

Deze is te bereiken door op een attachment veld te klikken op **CTRL + RIGHTMOUSEBUTTON**

Edit Attachements								
#	(a^) Attachment Action code	(a) Attachment source	(a) Attachment attributes	(a^) Attachment Reference type	(a) Attachment Reference G	Add Line above	Copy Line	
*1	1	https://bb.2ba.nl/Att/8716936000008/master/PPI/zw0638205.jpg		PRT	8716936000008			
2	1	https://bb.2ba.nl/Att/8716936000008/master/PHI/zw0638205.tif		PRT	8716936000008	Add Line below	Cut Line	
						Up	Paste Line	
						Down	Delete Line	
						~~~		
	<				>	OK	Cancel	

*Figuur 66: Het Edit Attachments scherm.* 

Voor het invoeren van de attachments en de bijbehorende regels verwijzen wij naar de documentatie van 2BA of Ketenstandaard.

## 13.10 Exporteren

De ETIM Classificatie kan aan 2BA, maar bijvoorbeeld ook aan een (Stentor) website worden aangeleverd. Dit is project afhankelijk.

Middels de gekozen recordselectie is het mogelijk om een deel of de complete Classificatie te genereren. Hiervoor heeft Guidance een batch aangemaakt.